



PLANUL MANAGERIAL **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025– 2026**

ARGUMENT

PLANUL MANAGERIAL al Școlii Gimnaziale MIHAIL KOGĂLNICEANU – Buzău:

* are în vedere în contextul său, perspectivele adecvării conținuturilor și a organizării sistemului de învățământ buzoian, la sistemul național de educație, conform L.E.N.

* vizează, prin aportul personalului didactic din școală și grădiniță, transformarea acestora în surse de dezvoltare și inovare cognitivă, de formarea de competente și atitudini, la copii și elevi, compatibile cu exigențele sociale actuale.

* vizează necesitatea dezvoltării în școală și grădiniță a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea, aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiențele elevilor, plasarea elevului în centrul actului instructiv - educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

Planul managerial pentru anul școlar 2025/2026 este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ din școală și grădiniță, realizat în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european.

Reconsiderarea managementului educațional, dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea relațiilor comunitare, descentralizarea, asigurarea calității în educație, precum și efectele pozitive ce decurg din aceste acțiuni de importanță majoră care converg spre **asigurarea condițiilor de acces și reușită școlară – obiectiv fundamental al managementului educațional** – reprezintă câteva dintre elementele ce au fost avute în vedere în realizarea acestui plan managerial anual.

- **Prezentare generală a școlii:**

Școala Gimnazială « Mihail Kogălniceanu » Buzău este amplasată în cartierul Simileasca, la intersecția drumurilor de legătură între Buzău-Brașov și Buzău-Focșani. Este situată în zona de centru a cartierului ceea ce ușurează accesul elevilor spre și de la școală .

Este compusă din două corpuri de clădire construite în mai multe etape : 1903, 1960, 1970.

Un corp de clădire este destinat activității instructiv-educative, iar un corp funcționează ca Centru de zi/ Cantină.

Școala este unitate de învățământ cu clasele CP-VIII având și clase de recuperare școlară cu forma de învățământ « A doua șansă » și « Frecvență redusă». Învățământul este de zi , iar la recuperare școlară comasat.

Unitatea școlară dispune de internet non-stop, cabinet de consiliere și orientare școlară, cabinet medical și cantină în cadrul Centrului de zi.

La nivelul Școlii Gimnaziale « Mihail Kogălniceanu » Buzău, se aplică prevederile Curriculumului Național, la fiecare clasă și an de studiu, respectându-se numărul de ore pe arii curriculare, pe discipline și pe săptămâni.

În conformitate cu normele legale în vigoare se adoptă curriculum la decizia școlii, prin consultarea elevilor și a părinților acestora.

Specific la această instituție, se aplică și planul cadru în care sunt prevăzute ore de limba maternă (limba rromani) și ore de Istoria și Tradiția Minorităților Naționale.

Există o evidentă preocupare pentru ameliorarea calității comunicării și cooperării în interiorul organizației și pentru creșterea eficienței formative a relațiilor între partenerii educaționali. Relațiile între cadrele didactice sunt, în general, amiabile, dar nu există suficientă coeziune în promovarea eficientă de modele pozitive de comportament social.

Procese verbale ale ședintelor cu părinții evidențiază un nivel bun de satisfacție a părinților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. Există și nemulțumiri – legate de orarul elevilor, de gradul de diversitate a ofertei educaționale a școlii, numărul foarte mare de ore la unele clase.

Elevii provin din familii cu nivel de școlarizare scăzut, majoritatea fiind fără ocupație; provin din medii economice, sociale și culturale diverse, ceea ce creează dificultăți pentru realizarea coeziunii și eficienței acțiunilor educaționale. Se constată creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu dificultăți materiale și a celor având cel puțin unul dintre părinți plecat la muncă în străinătate, copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau a altor rude.

I A) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat
Preșcolar				Zi	3 ani	acreditat
Primar				Zi	5 ani	acreditat
Gimnazial				Zi	4 ani	acreditat

I B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea a numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
STROE SILVIA	ROMÂNĂ FRANCEZĂ	I	21 ani	Decizie ISJ 1539/23.08. 2021	titular	Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Buzău	Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Buzău
Director adjunct (numele și prenumele)							
OLARU GABRIELA	LIMBA ENGLEZĂ	I	22 ani	Decizie ISJ 1098/19.08. 2024	titular	Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Buzău	Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Buzău

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurș, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală)
37 persoane	37.27	33 /89,19%	27	37	27 concurs 10 suplinitori

c) didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1 persoană	1 normă	-	Da	-
Secretar	1 persoană	1 normă	-	Da	-
Informatician	1 persoană	1 normă	-	Da	-
Administrator patrimoniu	1 persoană	1 normă	-	Da	-
Laborant	1 persoană	1 normă		Da	
Bibliotecar	1 persoană	1 normă	-	Da	-
TOTAL PERS. DID.AUXILIAR	6 persoane	6 norme			

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor, spalator	6 persoane	5, 0 norme 0,5 normă		da	
Muncitor	2 persoane	2,00 normă		da	
Fochist	2 persoane	2,00 norme		da	
Magaziner	1 persoană	1,00 normă		da	
Muncitor (bucatar)	1 persoană	1,00 normă		da	
TOTAL PERS. NEDIDACTIC	12 persoane	11,50 norme		da	

I C) COPIII/ ELEVII: SITUAȚIE LA DATA DE 27.09.2024

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

Total elevi/ copii – 668

Școala Gimnazială „Mihail Kogalniceanu” – învățământ primar - 303/ zi

Școala Gimnazială „Mihail Kogalniceanu” – învățământ primar „A doua sansa”- 40

Școala Gimnazială „Mihail Kogalniceanu” – învățământ gimnazial – 179/ zi

Școala Gimnazială „Mihail Kogalniceanu” – învățământ gimnazial – 39/ FR

Grădinița cu Program Normal nr.10 – structură a școlii –48 / zi.

Grădinița cu Program Prolungit „Casa Povestilor” – structura a școlii – 59 / zi

Număr formațiuni de studiu/Nivel

4 grupe preșcolare
14 clase învățământ primar
9 clase învățământ gimnazial

Număr mediu de copii/ elevi / formațiuni de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Învățământ preșcolar – 26,33 copii/ grupă
Învățământ primar / zi– 25,25 elevi/ clasă
Învățământ primar „A doua șansă”/ zi– 20 elevi/ clasă (SIMULTAN)
Învățământ gimnazial – 22,38 elevi / clasă
Învățământ gimnazial F.R.– 39 elevi / clasă (simultan)

I D) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi:

Durată oră curs:

Învățământul primar – 45 min
Învățământul gimnazial - 50 min.
Învățământ preșcolar - 15-20 min nivel I; 30-40min nivel II

Durată pauză:

Învățământul primar- 10 min
Învățământul gimnazial – 10 min
Învățământ preșcolar- nu există pauză, doar perioadă de tranziție

Repartizarea nivelurilor de învățământ / formelor de învățământ pe schimburi:

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”

Schimbul I : 08:00-12:30 – înv. Primar / zi
Schimbul II : 13,00 – 17,00 – înv. Primar „A doua șansă”
Schimbul II : 13:00-19:00 – înv. Gimnazial/zi
Grădinița cu Program Normal nr.10 - 08:00 – 13,00 Schimbul I
Grădinița cu Program Prolungit „Casa Povestilor” – 8,00 – 13,00 – Schimbul I
- 12,00 –17,00 – Schimbul II

Număr formațiuni de studiu/schimb:

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”

12 clase învățământ primar –schimbul I
2 clase învățământ primar A.D.S.–schimbul II
8 clase învățământul gimnazial –schimbul II
1 clasă învățământul gimnazial FR- schimbul II

Grădinița cu Program Normal nr. 10

2 grupe preșcolare - schimbul I

Grădinița cu Program Prolungit „Casa Povestilor”

1 grupă de preșcolari – schimbul I
1 grupă de preșcolari (GRUPA MIXTA)– PROGRAM PRELUNGIT schimbul II

Conform Planului cadru de învățământ, a precizărilor din partea I.S.J. cu ocazia consfătuirilor directorilor și cadrelor didactice, a opțiunilor elevilor se adoptă schema orară, pentru anul școlar 2025/2026 (cf. Anexe), încadrarea fiind următoarea:

ANUL ȘCOLAR 2025/2026

INCADRAREA ÎNVĂȚĂTORILOR

0 A- RĂLEANU RALUCA
0 B- DRAGHIA ANGELICA
0 C- VASILE MIHAELA
I A- MARINESCU GABRIELA
I B- BÎRSAN MARIUS
I C- IONAȘC RODICA
II A- RADU MARIA
II B- IOSIF LAURA
II C- MACOVEI LOREDANA
III A- HORHOCEA GABRIELA
III B- GHEORGHE BIANCA
IV A- BADEA MIRELA
IV B- MARIN CRISTINA
ADS- NIVEL I-II – VACANT (1 CLASĂ)
ADS- NIVEL III-IV - MARIN CRISTINA (1 CLASĂ)

INCADRAREA DIRIGINȚILOR

VA- SARIVAN GEORGE
VB- UNGUREANU DANIELA
VI A- COSTEA GEORGIANA
VI B- MARICA PAULA
VII A- MIREA MIRUNA
VII B- ZĂNOAGĂ AURA
VIII A- ENESCU VIOLETA
VIII B- DOBRE VERONICA
F. R.- IRIMIA GEORGIANA DIANA

* **INCADRAREA** – învățătorilor și a profesorilor pe discipline de învățământ și pe clase s-a realizat respectându-se actele normative în vigoare și este consemnată în planul de încadrare al școlii, avizat de ISJ.

* **ACTIVITATEA** în școală se va desfășura conform Regulamentului Intern, elaborat pe baza R.O.F.U.I.P. (cf. O.M. 5726/2024, în vigoare) și Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar.

Notă: In capitolul ANEXE, vor fi atașate la prezentul plan managerial următoarele documente: plan de școlarizare; plan de învățământ; plan de încadrare; organigrama; Consiliul de administrație: tematica/ grafic de activități; Consiliul profesoral: tematica/grafic de activități; Comisii Permanente/ responsabilități ale cadrelor didactice; Consiliul reprezentativ al părinților pe școală: grafic de activități; scheme orare etc.

* Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2025/2026 s-a realizat analiza **SWOT** (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

ANALIZA – DIAGNOZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Proiectarea didactică, pe discipline de învățământ, s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologiei specifice; - Adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și a activităților de învățare la competențele prevăzute de programele școlare; - Școala dispune de material curricular la clasele CP-VIII; - Derularea activităților extracurriculare și extrașcolare atât la nivelul unității de învățământ, cât și în afara acesteia: proiecte pe diferite tematici, excursii/tabere, concursuri, activități cultural-artistice și sportive etc. - Parcurgerea eficientă și coerentă a programelor școlare pe baza unui material didactic bogat și diversificat; - Crearea unui climat educațional deschis, stimulat, prin buna colaborare între profesori și elevi, profesori și părinți, conducere și subalterni, învățători-profesori; - Participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de perfecționare, inclusiv în ceea ce privește folosirea platformelor educaționale și a metodelor de predare on-line; - Creșterea numărului cadrelor didactice care folosesc tehnologia și instrumentele de predare on-line, inclusiv RED; - Încadrarea cu personal didactic, nedidactic și auxiliar calificat; - Creșterea gradului de stabilitate pe post a titularilor pe disciplinele la care elevii susțin Evaluarea Națională; - Monitorizarea periodică a progresului școlar și realizarea activităților de remediere, conform planificărilor realizate de cadrele didactice; - Derularea în școală a unor programe educaționale de tip Școală după școală, proiecte și programe educative diversificate (Toată școala citește, Buzăul citește, Școala din parc, Centrul de zi,	Rezultate slabe la învățătură ale elevilor, înregistrate pe măsură ce înaintează pe treapta de școlarizare; Persistența absenteismului și a comportamentelor antisociale în rândul elevilor; Un număr mare de elevi care nu dispun de dispozitive necesare învățării on-line sau care nu au conexiune la internet; Un număr foarte mare de elevi care nu frecventează școala, ceea ce se reflectă direct în rata abandonului școlar, în creștere de la an la an; - Unele c.d. nu s-au adaptat necesității desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului; - Unele c.d. preiau modele de planificare și de proiectare a conținuturilor, în special de pe site-urile specializate, fără a selecta detaliile de conținut și activitățile de învățare, resursele didactice, în raport cu specificul colectivului de elevi și cu resursele școlii. - Insuficienta valorificare a materialelor și a mijloacelor didactice existente la nivelul școlii, cât și pe internet. - Nu se alternează eficient, întotdeauna, activitatea directă cu cea independentă, metodele tradiționale cu cele activ-participative. Subiectivism în activitatea de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice; - Elevii nu sunt încurajați să se autoevalueze; - Temele pentru acasă nu au întotdeauna caracter motivant și nu favorizează învățarea individuală a elevilor; - Număr insuficient de asistențe la clasă. Lipsește uneori implicarea/participarea motivată la un nivel optim, a unor cadre didactice în procesul decizional; - Formalism în întocmirea documentelor școlare; - Lipsa palnurilor de măsuri/ de remediere pentru a corecta disfuncționalitățile constatate în urma analizei activității; - Nu s-au implicat toți profesorii în întocmirea P.I.P-urilor pentru elevii cu C.E.S. - Fișele individuale ale elevilor/ caietul dirigintelui

Clase de inspirație finlandeză, Proiect Erasmus+, Program After School, campanii de sprijinire a copiilor din familii defavorizate etc.); • Existența unui sistem de supraveghere eficient (camere video pe holuri și în curtea școlii, montare sistem control-acces și senzori de mișcare, gardieni, profesori/învățători de serviciu); • Conectarea școlii la internet și up-gradarea cu dispozitive electronice necesare învățării on-line; • Reactualizarea fondului de carte al bibliotecii/ reamenajarea bibliotecii; • Colaborarea cu reprezentantul Inspectoratului de Poliție, în cartier; • Atragerea de resurse de finanțare extrabugetară; • Refacerea terenului de sport cu gazon sintetic • Amenajarea spațiilor de joacă/ recreative în curtea școlii, pentru elevi	nu sunt întotdeauna reactualizate; • Insuficienta implicare a părinților în viața școlară; • Cabinetul de stomatologie nu este încadrat cu personal de specialitate și nu funcționează; • Cabinetele și laboratoarele sunt subdotate, din punct de vedere logistic (mobilier uzat, sisteme de tehnologie învechite, resurse educaționale nepotrivite pentru desfășurarea activităților didactice conform standardelor moderne etc.)
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Increderea pe care foștii elevi – acum părinți, o au în școală; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate la CCD; • Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici – EURO 200, Rechizite școlare, tichete sociale, burse, programul ”Masa sănătoasă” etc; • Existența programelor de finanțare europeană; Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (I.S.J. Buzău, Primărie, Poliție, Biserică, O.N.G.-uri etc.)	• Situația economică precară a familiilor de rromi; • Menținerea unei atitudini negative a familiilor față de educație prin școală, determinată de slaba motivație, dar și de tradiție; • Migrația unor copii spre alte școli sau în alte țări, cu părinții; • Neparticiparea multor familii ca parteneri activi alături de școală în procesul de învățare și educare pentru completarea studiilor, dar și propria pregătire profesională; • Persistența prejudecăților legate de etnia romă.

* SCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU BUZĂU și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025/2026 în concordanță cu prioritățile și strategia M.E.C. și a I.S.J. Bz pentru perioada 2025/2026, privind asigurarea calității și a accesului la educație, inclusiv prin mijloacele tehnologiei și a internetului, și va avea ușile deschise pentru toți cei care vor solicita servicii educaționale, copii, tineri, adulți, indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea dintre etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri normale; prin metodele și procedeele pe care le vom folosi în activitatea de P-I-E, vom răspunde

cerințelor și nevoilor elevilor noștri, ale căror performanțe nu se mai măsoară cantitativ, prin volumul de cunoștințe memorate și reproduse, ci calitativ, prin capacitățile acestora de a aplica în situații noi cunoștințele, deprinderile și competențele profesionale dobândite. Înainte de toate, vom lua toate măsurile necesare, respectând prevederile legale în vigoare, pentru a asigura condițiile de sănătate, securitate și siguranță școlară.

DIRECȚII STRATEGICE ȘI OBIECTIVE

Strategia adoptată este corelată cu VIZIUNEA înscrisă în P.D.I. :

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGALNICEANU Buzău își propune să fie o instituție ale cărei repere sunt: EFICIENȚA și EFICACITATEA, OBIECTIVITATEA și COMPETITIVITATEA, INCREDEREA și PROFESIONALISMUL în realizarea standardelor de calitate din învățământ, sub deviza: „O ȘCOALĂ PENTRU COMUNITATE, O COMUNITATE PENTRU ȘCOALĂ!”, iar sloganul va fi: „DIFERIȚI, DAR EGALI!”.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ în anul școlar 2025-2026, va fi structurată pe următoarele domenii:

- * Pregătirea și deschiderea noului an școlar 2025-2026, în condiții de siguranță;
- * Școlarizarea și menținerea la cursuri a elevilor; diminuarea abandonului școlar, monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului, combaterea violenței;
- * Creșterea calității activităților instructiv-educative, inclusiv nonformale;
- * Formarea continuă a personalului didactic și a elevilor, privind utilizarea platformelor educaționale și a mijloacelor tehnologiei, necesare învățării on-line;
- * Îmbunătățirea bazei didactico-materiale a grădinițelor și a școlii (identificarea unor surse de autofinanțare – donații, sponsorizări, proiecte europene etc.);
- * Activitatea de îndrumare și control;
- * Activitatea administrativ-gospodărească;
- * Colaborarea cu Biserica, Poliția, Jandarmeria, D.J.A.S.P.C., cu reprezentanți ai comunității locale, O.N.G.-uri etc.;
- * Măsuri pentru încheierea cu rezultate mai bune a anului școlar 2025-2026 (față de anul școlar trecut).

OBIECTIVELE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- 1) Creșterea calității actului educațional prin promovarea principiilor școlii active;

- 2) Dezvoltarea personală a elevilor prin activitățile școlare și extrașcolare;
- 3) Asigurarea egalității de șanse privind promovarea elevilor pe treptele superioare de învățământ, eliminarea fenomenelor antisociale și a eșecului școlar;
- 4) Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic; transformarea cadrelor didactice în agenți ai schimbării și generării calității în educație;
- 5) Îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii, părinți, comunitate și cadre didactice;
- 6) Diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- 7) Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între școli și între școală și societăți civile, autoritățile publice locale și județene, instituții de cultură.
- 8) Realizarea unor proiecte pentru reabilitarea, dotarea și modernizarea școlii;
- 9) Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică/emoțională.
- 10) Formarea unei imagini pozitive și creșterea prestigiului școlii în rândul părinților și a întregii comunități prin dezvoltarea propriei culturi organizaționale și promovarea modelelor de bună practică.

TINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

*** Diminuarea numărului elevilor care abandonează școala:**

Obiective specifice:

- școlarizarea și menținerea la cursuri a elevilor înscriși la toate formele de învățământ, inclusiv alternativele educaționale;
- monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului (față de 2024/2025)

*** Asigurarea calității educației și a condițiilor optime de siguranță, securitate și sănătate instituțională:**

Obiective specifice:

- aplicarea tuturor măsurilor sanitare necesare diminuării riscului de îmbolnăviri;
- ameliorarea situației disciplinare la nivelul școlii, prevenirea și combaterea devierilor comportamentale ale elevilor/actelor de violență;
- dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a școlii;
- formarea cadrelor didactice din școală, pentru adoptarea practicilor specifice unei școli inclusive, interculturale, pentru adaptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ european digitalizat;
- promovarea și dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor

didactice, prin activități extracurriculare/ nonformale care creează o stare de bine, favorabilă comportamentelor pozitive;

*** Dezvoltare și relații comunitare de parteneriat:**

Obiective specifice:

- integrarea școlii în comunitatea locală;
- proiectarea și implementarea unor activități extrașcolare și extracurriculare, în școală și în comunitate, pe baza parteneriatului dintre școală și membri ai comunității locale;
- implementarea unor practici de învățare permanentă pentru adulții din comunitatea defavorizată;
- accesarea de fonduri nerambursabile pe bază de proiecte europene/atragerea de finanțări extrabugetare.

PLAN OPERAȚIONAL (2025-2026)

*DIMINUAREA ABANDONULUI ȘCOLAR: MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
1.	<u>RECENZAREA</u> corectă și la timp a copiilor; monitorizarea dinamicii populației școlare din cartierul arondat școlii	- Fiecare cadru didactic - Mediator școlar	- Invatatorii si prof. școlii - Părinții și bunicii elevilor – informații la domiciliul acestora	- Elevi, părinți, cadre didactice - Comunitatea locală	01 IX 2025 01 – 15 IV 2026
2.	<u>ÎNMATRICULAREA</u> – copiilor de vârstă școlară, aflați în evidență; inclusiv pt. cls. pregătitoare	- Director - Secretar școală	- Folosirea listelor întocmite la recensământul copiilor		01 – 15 IX 2025
3.	<u>ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA</u> corectă a registrului privind mișcarea elevilor	- Informatician		- Elevi, cadre didactice, părinți, bunici	1 X 2025
4.	<u>CUNOAȘTEREA</u> – elevilor înscriși în evidența școlară	- Învățătorii și prof. diriginti	- Situații (date) primite de la grădinițe (Nr. 10 și 11/ clasele CP)		- Conform grafi-cului întocmit de fiecare învățător și profesor diriginte
5.	<u>SCOLARIZAREA</u> – tuturor elevilor înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, menținerea claselor de elevi cu efective complete	- Discuții/ Sedințe directe sau indirecte cu părinții, la nivelul fiecărei clase. Fiecare invatator si prof. diriginte la elevii cls. respective - Formarea unor echipe de cadre didactice, mediatorul școlar, reprezentanți ai comunității	- Dosarele cu cererile părinților ptr. elevii cls.0 (înscrieri școală) - Cataloagele claselor - Informări de la clase - Registrele matricole - Graficul activităților consiliului de administrație	- Comunitatea locală, părinți, elevi, cadre didactice - Elevi, părinți, cadre didactice - Comunitatea locală - Cons. educ.	- Pe tot parcursul anului școlar 2025/2026
6.	<u>ANALIZA</u> – frecvenței la cursuri a elevilor în sedințele Cons. clasei, în Cons. de administrație, stabilirea măsurilor ce se impun, informarea părinților	* cls. 0 -IV A,B * cls. V-VIII A,B * cls. ADS * cls. F.R.			- Lunar, conform graficelor de activități întocmite

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
7.	<u>Vizitarea la domiciliu/ Discuții telefonice cu părinții</u> elevilor care nu frecventează școala cu regularitate, stabilirea unor măsuri, împreună cu părinții acestora (acțiuni individuale, pe grupuri de cadre didactice, reprezentanți ai comitetelor de părinți, psihopedagog- -gul școlii).	- Director - Director adjunct - Cons. educ. sc. - Mediator școlar	- Adrese către părinți, privind informarea acestora cu absentarea de la cursuri a elevilor în cauză. - Măsuri pentru remedierea situațiilor negative înregistrate	- Elevi, părinți, cadre didactice, învățătorii și profesorii claselor respective	- Lunar, conform graficelor de activități întocmi- -te
8.	<u>Elaborarea unei oferte școlare adecvate și atractive pentru atragerea elevilor spre școala noastră (C.D.S.)</u> „Educație pentru sănătate”, „Teatru de păpuși” / „Teatru dramatic”, „Educație rutieră” etc.	- Colectivele de cadre didactice clasele 0-IV și V-VIII	- Existența în școala a mijloacelor digitale, conectate la INTERNET; decoruri, costume, marionete, amenajarea unei scene, videoproiectoare etc.	- Elevi, părinți cadre didactice,	dec. – ian. 2026
9.	<u>PREGĂTIREA și DEZBATEREA</u> unor teme adecvate în cadrul lectoratelor cu părinții, pentru conștientizarea și motivarea actului instructiv-educativ	- Fiecare învățător și profesor diriginte, conform graficelor întocmite	- Punctul Documentar, Sala de activități nonformale	- Comunitatea locală	- Lunar conform graficelor de activități /anexa
10.	<u>COLABORAREA</u> cu membrii comitetelor de părinți, consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanți ai comunității locale (vizite la domiciliul elevilor, discuții cu părinții) etc.	- Învățătorul clasei - Profesorul psihopedagog - Cons. educativ - Director - Director adjunct	- Părinții elevilor - Sedințe cu părinții - Informări cu date complete privind activitățile respective	- Elevi, parinti cadre didactice, - Cons. educativ sc.	- Lunar (bilunar) unde impune situația din clasa respectivă

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
11.	<u>EXTINDEREA</u> acțiunilor de colaborare cu reprezentanți ai comunității locale, Primărie, O.N.G-uri; funcționarea în continuare a microcantinei școlare	- Director - Director adjunct - Cons. educ. sc.	- Reprezentanți ai Bisericii, Primărie, Politiei, Jandarmeriei, O.N.G - PNMS, Program After school-finanțare ONG Suedia	- Elevi - Părinți elevilor - Cadre didactice - Comunitatea locală	- Conform parteneriatelor realizate la începutul anului - sfârșitul anului școlar 2025-2026
12.	<u>REALIZAREA</u> unui procent de școlarizare pentru anul școlar 2025/2026 mai mare cu 2% decât în anul școlar precedent, 2024/2025	- Fiecare cadru didactic învățător și profesor la clasa respectivă	- Baza didactico-materiala a scolii	- Elevi	- sfârșitul anului școlar 2025-2026
13.	<u>DIMINUAREA</u> – în fiecare clasă, în învă. primar și gimnazial, a numărului de absențe nemotivate cu 2% față de anul școlar precedent, 2024/2025	- Învățătorii și profesorii diriginți	- Implementare proiect PNRAS (an III), Program After school-finanțare ONG Suedia	- Părinții elevilor - Cadre didactice - Comunitatea locală	- sfârșitul anului școlar 2025-2026
14.	<u>SPRJINIREA</u> – elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în rezolvarea temelor și a unor probleme ce depind de școală)	- Părinții copiilor - Director școală - Director adjunct - Înv. și diriginți - Consilier educativ - Mediator școlar	- programe și proiecte - Sala de sport - Persoanele responsabile de elevii respectivi	- Director - Director adjunct - Cons. educ. sc. - Elevi, părinți	-periodic, pe parcursul anului școlar 2025-2026(conform situațiilor din clasele respective)

*** Asigurarea calității educației și a condițiilor optime de siguranță, securitate și sănătate instituțională**

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
1.	<u>* CENTRAREA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE SPRE ELEVI</u> <u>* CURRICULUM*</u> ELABORAREA proiectului de curriculum al școlii prin adaptarea la condițiile locale ale curriculum-ului național <u>ASIGURAREA</u> – coerenței între curriculum-ul național și cel local	- Invatatorii si profesorii la clasa si disciplina respectivă - Director - Director adjunct - Cons. educ. sc. - Responsabili comisie pentru curriculum	- Curriculumul național + CDȘ - Planul cadru de învățământ - Mat. didactic (mijl. de învă. existente în școală) - Materiale diverse confecționate de cadrele didactice - Manuale școlare valabile - Materiale auxiliare aprobate de M.E.C. - Indrumătoare metodice, culegeri de probleme, teste, exerciții, lucrări experimentale	- Elevi - Cadre didactice - Parinti - Comunitatea locala	- Conform datelor din planificarile anuale, pe clase si discipline de inv. - Pe tot parcursul anului scolar 2025/2026
2.	<u>* STUDIEREA PROGRAMELOR ȘCOLARE, ÎNTOCMIREA PLANIFICĂRILOR ANUALE ȘI CALENDARISTICE</u>, la disciplinele de învățământ, la consiliere, opționale, activități educ. extracurriculare	- Responsabili comisiilor metodice /școală - Fiecare învățător și profesor la clasă și disciplina respectivă	- Indrumătoare metodice, culegeri de probleme, teste, exerciții, lucrări experimentale - Programele școlare pentru clasele 0-IV și pe discipline de învă. clasele V-VIII	- Director scoala - Director adjunct - Cons. educ. sc.	- Conform planificărilor întocmite pe clase și discipline de învă.
3.	<u>* PARCURGEREA integrală a materiei</u> conform planificărilor și programelor școlare în vigoare <u>* MODIFICAREA</u> practicilor didactice, realizarea progresului în procesul de P-I-E, folosirea metodelor activ-participative, tehnici și strategii adecvate colectivului de elevi respectiv, punându-se accent pe aspectele de ordin formativ: <u>formarea de competențe</u>, conform recomandării	- Responsabili comisie de evaluare și asigurarea calității /școală - Fiecare învățător și profesor la clasă și disciplina respectivă	- Proiecte, scenarii - Fișe de observare a activităților elevilor - Mijloacele de proiectare a activității - Calculatorul – date informatice	- Elevi - Cadre didactice - Comunitatea locală	- Conform planificărilor întocmite pe clase și discipline de învă.
4.	<u>* PARCURGEREA integrală a materiei</u> conform planificărilor și programelor școlare în vigoare <u>* MODIFICAREA</u> practicilor didactice, realizarea progresului în procesul de P-I-E, folosirea metodelor activ-participative, tehnici și strategii adecvate colectivului de elevi respectiv, punându-se accent pe aspectele de ordin formativ: <u>formarea de competențe</u>, conform recomandării	- Responsabili comisie de evaluare și asigurarea calității /școală - Fiecare învățător și profesor la clasă și disciplina respectivă	- Proiecte, scenarii - Fișe de observare a activităților elevilor - Mijloacele de proiectare a activității - Calculatorul – date informatice	- Elevi - Cadre didactice - Comunitatea locală	- Conform planificărilor întocmite pe clase și discipline de învă.

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți, ce conturează pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență cheie:	- Fiecare învățător și profesor la clasă și disciplina respectivă	- Mat. didactic (mijl. de învă. existente în școală)	- Elevii - Cadre didactice	- Conform datelor din planificările pe clase și discipline de învă.
	1. <u>COMPETENTE</u> în matematică și <u>COMPETENTE</u> de bază în <u>științe</u> și <u>tehnologii</u>	- Director - Director adjunct - Cons. educ. sc. - Responsabili comisiilor metodice /școală	- Materiale auxiliare aprobate de M.E.C. - Indrumătoare metodice, culegeri de probleme, teste, exerciții, lucrări experimentale	- Părinții - Comunitatea locală	- Pe tot parcursul anului școlar 2025/2026
	2. <u>COMUNICARE</u> în <u>limba maternă</u>	- Responsabili comisii pentru curriculum/școală		- Director - Director adjunct - Cons. educ. sc.	- Pe tot parcursul anului școlar 2025/2026
	3. <u>COMPETENTE</u> – <u>digitale</u>				
	4. <u>A ÎNVĂȚA SĂ ÎNVEȚI</u>	- Responsabili comisii de evaluare și asigurarea calității /școală	- Programele școlare pentru clasele 0-IV și pe discipline de învă. clasele V-VIII	- Elevii - Cadre didactice	- Conform planificărilor întocmite pe clase și discipline de învă.
	5. <u>COMPETENTE SOCIALE ȘI CIVICE</u>			- Părinții - Comunitatea locală	
	6. <u>SPIRIT DE INITIATIVĂ</u> și <u>antreprenoriat</u>	- Responsabil activități de formare continuă	- Fișe de observare a activității elevilor		
	7. <u>COMUNICARE</u> în limbi străine				
	8. <u>SENSIBILIZARE</u> și exprimare culturală				

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
5.	<u>Formularea competențelor specifice</u> pentru orice lecție și activitate desfășurată cu elevii, a indicatorilor de performanță conform cerințelor fișei de evaluare pentru cadre didactice O.M.E.N. nr. 4613/28. 06. 2012, pentru anul școlar 2025/2026	- Responsabilii comisiilor metodice - Fiecare învățător și profesor la disciplina respectivă	- Programele școlare în vigoare - Mijloacele de proiectare a activității	- Elevi - Părinți - Cadre didactice	- Conform planificărilor întocmite pe clase și discipline de înv.
6.	<u>RESPECTAREA</u> în procesul de P-I-E a nivelului și ritmului de dezvoltare a fiecărui elev	- Fiecare învățător și profesor la disciplina respectivă	- Fișe de observare a activităților elevilor	- Comunitatea locală	- Pe tot parcursul anului școlar la toate clasele și disciplinele de înv.
7.	<u>INCADRAREA</u> cu personal didactic calificat pentru toate disciplinele de înv.	- Director - Cons. de administrație	- Fișe psihopedagogice	- Director	- 01. IX. 2025
8.	<u>ASIGURAREA</u> – stabilității cadrelor didactice în școală, pentru cel puțin un ciclu de înv. (5 ani)	- Responsabilii comisiilor metodice/școală	- Programe de formare continuă	- Comunitatea locală	
9.	<u>FORMAREA CONTINUĂ</u> în specialitate și activ. metodică a cadrelor didactice prin diverse forme: comisii metodice/școală, cercuri pedagogice, C.C.D., alte forme de perfecționare;	- Responsabilul cu activitățile de perfecționare a cadrelor didactice	- Programe de activități la comisiile metodice, la comisia pentru evaluarea calității în unitatea de învățământ	- Părinții elevilor	- Conform datelor din planificările comisiilor metodice
10.	<u>FOLOSIREA</u> cât mai eficientă a bazei didactico-materiale existente, a mijloacelor tehnologice și a internetului, a platformelor educaționale și a resurselor RED .	- Responsabilii comisiilor metodice	- Baza didactico-materială existentă în școală (cabinete, laboratoare, sala de sport)	- Cadrele didactice din școală și grădiniță: educatoare, învățători și profesori	- Conform datelor și temelor din planificările calendaristice
11.	<u>CONFECTIONAREA</u> unor materiale necesare în procesul de P-I-E (planșe, fișe, portofolii, etc)	- Fiecare învățător și profesor la clasă și disciplina respectivă			

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	<u>EFICIENTIZAREA</u> – activităților de învățare reflectată în: * nivelul real de pregătire al elevilor * rezultatele obținute în cadrul evaluărilor curente și sumative, materializate în note și calificative * rezultatele la olimpiade și alte concursuri * rezultatele la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a – (iunie 2026) * Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru elevii care întâmpină greutăți în însușirea cunoștințelor * Păstrarea identității etnice – predarea la clasă a lb. Rromani (cls. a III-a și a IV-a) și I.T.M.N. la clasele VI-VII	- Fiecare învățător și profesor la clasa și disciplina respectivă - Fiecare învățător și profesor la clasa și disciplina respectivă - Cadre didactice la disciplinele respective - Cadrele didactice la disciplinele Lb. și lit. română și Matematică - Director - Director adjunct - Învățătorii și profesorii la clasa și disciplina respectivă, conform graficelor - Director - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	- Baza didactico-materială existentă în școală - Baza didactico-materială existentă în școală - Cabinetele școlare, laboratoarele de biologie-chimie, fizică, informatică - Materiale auxiliare aprobate de M.E.C. - Biblioteca școlii - Mijloace de învă. audio-video - Manuale școlare editate în Lb. rromani - Programa școlară pe ani de studiu - Cadre didactice calificate	- Elevii școlii - Cadre didactice, învățători și profesori - Părinții elevilor - Comunitatea locală - Comunitatea locală - Comunitatea locală - Elevii școlii - Părinți - Cadre didactice - Comunitatea locală	- Pe tot parcursul anului școlar - Conform planificărilor comisiilor metodice, a comisei ptr. evaluarea calității/școală - Conform datelor de desfășurare a concursurilor pe discipline de învă. și a altor concursuri - Pe tot parcursul anului școlar conform graficelor întocmite - Conform planificărilor și programelor școlare în vigoare

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>DOTAREA</u> – școlii cu aparatură necesară pentru cabinetele școlare, laboratoare, informatică (mijloace audio-video necesare în procesul de P-I-E „față în față” și on-line, seturi de materiale didactice pentru toate disciplinele de învăț., materiale sportive, materiale pentru activități culturale-artistice, conform cerințelor programelor școlare în vigoare. * <u>ASIGURAREA</u> condițiilor igienico-sanitare în școală, stării de sănătate a elevilor, cadrelor didactice, a personalului auxiliar și de îngrijire * <u>STRUCTURA</u> – orarului școlii în vederea facilitării activităților de învățare „față în față” și respectării curbei de efort. * Asigurarea condițiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale – pentru elevii claselor II, IV, VI și a VIII-a – iunie 2026	- Director - Consiliul de administrație (conform responsabilităților pt. membri ai Consiliului) - Administratorul școlii - Director - Asistenta medicală cabinet școală - Responsabil schema orară a școlii - Inv. la clasa respectivă - Director adjunct - Cadrele didactice la disciplinele respective - Profesorii diriginți la clasele a VIII-a și profesorii de Lb. și lit. română și Matematică	- Normativele în vigoare privind dotarea școlilor cu mijloace de învăț. - Fonduri – din finanțare de bază, chirii, proiecte, sponsorizări, etc. - Alte surse: donații, sponsorizări - Planul cadru pentru învă. preuniversitar - Metodologia întocmirii orarului - Metodologia pentru Evaluare națională clasa a VIII-a și II, IV, VI - Programele școlare pentru Evaluarea națională	- Elevii școlii - Cadre didactice - Părinți - Comunitatea locală - Elevi - Cadre didactice - Personalul auxiliar și de îngrijire - Elevi - Părinți - Cadre didactice - Comunitatea locală	- Conform fondurilor existente în cursul anului școlar (financiar). - Conform fondurilor existente în cursul anului școlar (financiar). - Pe tot parcursul anului școlar - 08. IX. 2025 - mai/iunie 2025/2026

NR. CRT.	MĂSURILE, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>PREGĂTIREA</u> diferențiată a elevilor capabili să reprezinte școala la concursurile pe discipline de învăț. și alte genuri de concursuri * <u>ASIGURAREA</u> regimului temelor pentru acasă și regimul activităților zilnice ale elevilor * <u>TESTAREA</u> inițială a elevilor cls. II-VIII * <u>REALIZAREA</u> unor controale privind parcurgerea materiei conform programelor și planificărilor în vigoare * <u>VERIFICAREA</u> – proiectelor, planurilor, schițelor de lecții și a activităților extracurriculare, realizate de cadrele didactice * <u>VERIFICAREA</u> folosirii materialelor didactice, a materialelor confecționate de cadrele didactice în procesul de P-I-E, eficiența acestora la lecții și activități educative extracurriculare	- Cadrele didactice implicate la disciplinele respective - Fiecare învățător și profesor la clasa și disciplina respectivă - Fiecare învățător la clasă și profesorii de specialitate - Director - Director adjunct - Consilierul educ./ sc. - Responsabili comisiilor metodice - Responsabil C.E.A.C - Director - Director adjunct - Cons. educ./ sc.	- Programele școlare în vigoare la disciplinele respective - Culegeri de teste și probleme pentru concursurile școlare - Caietele de teme ale elevilor - Sala de clasă - Fișe specifice vârstei elevilor pentru clasele I și a V-a concepute împreună cu profesorul psihopedagog școlar - Programele școlare și planificările calendaristice la toate disciplinele de învăț. - Condica de prezență a cadrelor didactice - Manualele școlare - Metodologia aplicării metodelor interactive în procesul de P-I-E	- Elevi - Părinți - Cadre didactice - Comunitatea locală - Elevi - Părinți - Cadre didactice - Comunitatea locală - Elevi - Părinți - Cadre didactice	- Conform graficelor anexă pentru pregătirea suplimentară - Pe tot parcursul anului școlar - La începutul anului școlar 01. oct. 2024 - Conform graficelor întocmite (anexa) - Bilunar - Bilunar

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>FOLOSIREA</u> – mobilierului modular din sălile de clasă, în scopul optimizării procesului instructiv-educativ * <u>PROCURAREA</u> de manuale școlare, cataloage, carnete de elev și alte formulare pentru evidența școlară * <u>INCHEIEREA</u> contractelor de muncă cu toate categoriile de personal din școală * <u>ACTUALIZAREA</u> – Regulamentului intern al școlii * <u>POPULARIZAREA</u> activităților din școală prin diferite forme și mijloace, lucrările elevilor: artă plastică, compuneri, poezii, reviste școlare, etc.) * <u>IMBUNĂTĂȚIREA</u> – fondului de carte al bibliotecii școlare * <u>TESTAREA</u> periodică a elevilor la clasele II-VIII la disciplinele fixate de comisiile metodice	- Director - Director adjunct - Fiecare cadru didactic la clasa și disciplina respectivă - Administrator școală - Director - Secretar școală -Director Adjunct -Consiliul de Administrație - Cons. educ./ sc - Cadrul didactic responsabil pe domenii de activitate - Conducerea școlii - Bibliotecarul școlii - Responsabili comisiilor metodice, al comisiei C.E.A.C.	- Metodologia aplicării metodelor interactive în procesul de P-I-E - Normative în vigoare - Oferte dif. firme - Regulamentul școlar actualizat (R.O.F.U.I.P.) - Regulamentul intern actualizat - Fonduri destinate pentru biblioteca școlii - Alte surse extrabugetare - Programele școlare pe clase și discipline de învă.	- Elevii școlii - Părinții elevilor - Cadre didactice din școală - Comunitatea locală - Comunitatea locală - Comunitatea locală - Elevii școlii - Părinții elevilor - Cadre didactice din școală - Comunitatea locală	- Conform planificărilor calendaristice - Conform datelor pentru comenzile de manuale școlare - La începutul anului școlar 1-30 sept. 2025 - Pe tot parcursul anului școlar - Semestrial conform fonduri-lor repartizate - Conform programărilor responsabililor comisiilor metodice

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
1.	* <u>ANALIZA</u> – notării ritmice și evoluția situației la învă. și disciplină în scopul preîntâmpinării eșecului școlar * <u>ORGANIZAREA</u> și funcționarea activității comisiilor pe arti curriculare în școală:	- Cadrele didactice responsabile cu situația la învățătură și disciplină - Director - Director adjunct - Responsabilii comisiilor metodice	- Programele școlare pe discipline de învă. - Culegeri de teste și probleme - Auxiliare didactice – aprobate de M.E.C. - Documente de planificare	- Elevii școlii - Părinții elevilor - Cadre didactice - Comunitatea locală	-dec. 2025 - martie 2026 - mai 2026 - Conform graficelor de activități la fiecare comisie (anexe)
2.	- <u>Comisia metodică</u> învă. clasele 0-IV	- Inv. BIRSAN MARIUS			- La începutul anului școlar
3.	- <u>Comisia metodică</u> aria curriculara <u>Lb. și comunicare</u>	- Prof. MARICA PAULA	- Materiale didactice și mijloace de învă. din dotarea școlii	- Elevii școlii	
4.	- <u>Comisia metodică</u> – <u>Matematică</u> – <u>științe</u>	- Prof. ENESCU VASILICA	- Programele școlii	- Cadre didactice	
	- <u>Comisia metodică</u> – <u>Consiliere și orientare</u> (prof. diriginți cls. V-VIII)	- Prof. RADU MARIA	- Ghid metodologic pentru activități educative	- Părinții elevilor	
	* <u>PRELUCRAREA</u> cu elevii, părinții și cadrele didactice a Regulamentului R.O.F.U.I.P și a Regulamentului intern, Contractul educațional și GDPR.	- Fiecare cadru didactic la clasa respectivă și prof. diriginți	- Documentele conform cerințelor din R.O.F.U.I.P.	- Comunitatea locală	- La începutul an școlar 2025/ 2026

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>PARTICIPAREA</u> cadrelor didactice – prof. de muzică, desen, ed. fizică, religie la activități metodice organizate la nivel de municipiu, județ. * <u>CONSTITUIREA</u> – comisiei pe școală pentru admiterea în LICEE/ GRUPURI ȘCOLARE pentru anul școlar 2026-2027 * <u>INSCRIEREA</u> cadrelor didactice, pregătirea și participarea la examenele pentru grade didactice * <u>PARTICIPAREA</u> – cadrelor didactice la activitățile organizate de C.C.D. * <u>REZOLVAREA</u> – rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor * <u>CERCURI PEDAGOGICE</u> organizate în școală	- Cadre didactice la disciplina respectivă - Conducerea școlii - Secretar școală - Responsabil comisie - Profesorii diriginți la clasele a VIII-a - Fiecare cadru didactic înscris la examene pentru grade didactice - Responsabil comisie disciplină pe școală - Consilier ed. - Director - Director - Cadre didactice/ specialitate	- Programele de perfecționare și graficele de activitate - Programele pe discipline de învă. apărute și distribuite fiecărui cadru didactic la disciplina respectivă (INTERNET) - Programele de perfecționare c.d./ înscrierea la grade didactice - Statutul personalului didactic - Codul muncii - Regulamentul școlar	- Elevii școlii - Cadre didactice - Părinții elevilor - Comunitatea locală - Cadre didactice / școală - Director - Cadre didactice / școală - Cadre didactice / școală	- Conform planificărilor activității de perfecționare - Conform metodologiei de desfășurare a Admiterii la liceu 2026 - cf. Admitere 2026-2027 (broșura – termene – I.S.J.) - Conform Metodologiei pentru înscrierea la grade didactice 2025/2026 - Conform planificărilor C.C.D. și I.S.J.

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>INTOCMIREA</u> – Planului managerial pentru activități educative 2025-2026, școlare și extrașcolare * <u>GESTIONAREA</u> – corespunzătoare a resurselor financiare și materiale * <u>ELABORAREA</u> proiectului de buget și achiziții, a tuturor documentelor financiare în cadrul contabilității proprii din școală. * <u>ALOCAREA</u> burselor și distribuirea acestora pentru copii * <u>ASIGURAREA</u> condițiilor corespunzătoare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, igienizarea, curățenia și dezinfecția, paza unității școlare * <u>FORMAREA</u> echipei personalului administrativ și asigurarea formării specifice a acesteia * <u>INFORMATIZAREA</u> – activități din școală, continuarea pregătirii și desfășurării lecțiilor în laboratorul de informatică la cât mai multe clase și discipline de învăț. * <u>PROCURAREA</u> – de aparatură modernă (mijl. de învăț.) pentru cabinetele și laboratoarele școlii	- Director - Director adjunct - Consilierul educ./ sc. - Contabilul școlii - Director - Consiliul de administrație - Contabilul școlii - Comisia pentru burse pe școală - Director școală - Administrator școală - Administrator școală - Director - Cadre didactice - Încadrate, secretar, informaticianul școlii - Director - Contabil școală	- Programa școlară pentru activități educative - Mat. metodice pentru pregătirea activității - Ghidul învăț. și ghidul profesorului diriginte - Actele normative în vigoare - Precizările și normativele în vigoare pentru acordarea burselor - Dosarele personale întocmite pentru fiecare familie - Baza materială existentă în școală - Cabinetul de informatică existent în școală	- Elevii școlii - Părinții elevilor - Cadre didactice - Comunitatea locală - Cadre didactice - Elevii și părinții - Comunitatea locală - Personalul administrativ - Elevii - Părinții - Cadre didactice	1 X 2026 - Pe tot parcursul anului școlar și financiar - Conform datelor planificate pentru întocmirea proiectului de buget (dec. 2025) - Conform perioadelor comunicate de ISJ - Pe tot parcursul anului școlar 2025/2026 - Conform planificărilor surselor bugetare / școală

*DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE DE PARTENERIAT

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>IDENTIFICAREA</u> – nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere cu resursele disponibile - continuarea cursurilor pentru completarea studiilor (clasele V-VIII) la forma de învăț. „<u>FRECVENTĂ REDUSĂ</u>” și „A doua șansă” (cls. I-IV) * <u>INFORMAREA</u> tuturor persoanelor și organizațiilor interesate în legătură cu activitatea școlii și cu programul propriu de reformă * <u>COLABORAREA</u> – cu autoritățile locale: Consiliul local, Primăria, privind repartizarea și utilizarea fondurilor pentru achiziții, întreținere, reparații etc. * <u>STABILIREA</u> – contactelor cu reprezentanții ai Poliției, I.S.U., Poliției Locale, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, în combaterea și prevenirea delincvenței juvenile (întâlniri periodice, invitații la orele de consiliere, dezbateri, etc.)	- Director - Director adjunct - Consilierul educ./ sc. - Director - Mediator școlar - Director - Director adjunct - Consilierul educ./ sc - Toți factorii educ. din școală - Consiliul reprezentativ al părinților	- Baza de date a școlii - Bugetul repartizat școlii anual - Programele educative curriculare și extracurriculare - Acordurile de parteneriat încheiate - Proiectele educative în derulare - Acorduri de parteneriat	- Elevii școlii - Cadre didactice - Părinții elevilor - Comunitatea locală - Persoanele sau organizațiile interesate - Elevii școlii - Cadre didactice - Părinții - Comunitatea locală	- La începutul anului școlar 2025-2026 - Pe toată perioada anului școlar 2025-2026 - Pe tot parcursul anului școlar - Conform programelor de activități la nivel de școală și clasă - Conform datelor din proiecte

NR. CRT.	MĂSURI, CERINȚE, ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	BENEFICIARI	TERMEN
	* <u>PARTICIPAREA</u> – cadrelor didactice la derularea diferitelor proiecte de dezvoltare comunitară * <u>IMPLICAREA</u> familiei ca partener educativ în toate acțiunile ce vizează calitatea actului de învățare și educație	- Director -Director adjunct -Cadrele didactice -Consilier educativ -Mediator școlar - Consiliul reprezentativ al părinților	- Acordul de parteneriat școală-familie încheiat la toate clasele 0-VIII	- Elevii școlii - Părinți - Cadre didactice - Comunitatea locală	- Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026