

Nr. 1389/30.08.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGĂLNICEANU"- BUZĂU

Validat cu CP - 2.09.2024
Aprobat cu CA - 20.09.2024



PLANUL DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

ÎN PERIOADA

2024-2028

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGĂLNICEANU"

STRADA TRANSILVANIEI NR. 313, BUZĂU

Telefon: 0238725789/E-mail: scoalamkogalniceanubz@yahoo.com

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII ÎN PERIOADA 2024-2028

Director: prof. STROE SILVIA

Dir. adj.: prof. OLARU GABRIELA

Consilier educativ: prof. RADU MARIA

Contabil șef: ec. STANCA DANIELA

Secretar șef: BUDICĂ ELENA

DEVIZA :

**"O ȘCOALĂ PENTRU COMUNITATE,
O COMUNITATE PENTRU ȘCOALĂ !"**

I. ARGUMENT

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care împreună formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, P.D.I. facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea învățământului preuniversitar nr 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. 5726/ 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unităților de învățământ, precum și a altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OMEC 4135/21.04.2020 privind aprobarea instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- OMEC 4247/23.05.2020 privind modificarea și completarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- OMEC 4266/840/18/19.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- OMEC 4303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- O.U.G. nr. 20/ 08.06.2016 și norme metodologice; H.G. 582/ 10.08.2016;
- Legea arhivelor nr. 16/ 02.04.1996;
- Ordinul nr. 5545/06.10.2011 privind metodologia de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă;
- O.M. 3062/25.01.2022, privind învățământul „A doua șansă”(primar/gimnazial);
- O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Legea NR. 87 din 2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în educație;

- Ordinul M.E.C. nr.1540 din 19 iulie 2007 privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi;
- Ordinul M.E.C. nr. 1529 din 18 iulie 2007 privind dezvoltarea problematicii diversității în Curriculum Național și adoptarea programei școlare pentru disciplina opțională “Educație interculturală”;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMECTS 5561/ 7.10.2011 modificata prin OMECTS 5386/30.09.2016;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 din 14.01.2015;
- Planul managerial I.S.J. Buzău pentru anul școlar 2024-2025.
- Ordinul nr. 5379/2004 privind metodologia de organizare și funcționare a serviciilor educaționale prin cadre didactice de sprijin/itinerante pentru copiii cu C.E.S., școlarizați în învățământul de masă.

Având în vedere documentele menționate, **obiectivele generale** în domeniul educației, evidențiate în mod prioritar în elaborarea Planului de dezvoltare instituțională a școlii sunt:

O1. Asigurarea unui climat educațional bazat pe sănătate, securitate și siguranță pentru beneficiarii educației;

O2. Creșterea participării la educație, prin programe educaționale diversificate în funcție de nevoile specifice ale beneficiarilor;

O3. Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți, prin corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene;

O4. Creșterea calității în educație prin formarea resurselor umane creative și prin îmbunătățirea bazei materiale.

La acestea se adaugă obiective menționate explicit în strategia de dezvoltare locală:

- Egalizarea șanselor la educație ale tuturor elevilor;
- Creșterea calității actului educațional - ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educativi.

III. PREZENTAREA UNITĂȚII

3.1 COORDONATE GENERALE:

- Unitatea școlară: Școala Gimnazială “Mihail Kogălniceanu”
- Adresa unității: Buzău, Str. Transilvaniei nr. 313
- Tipul școlii: Școală Gimnazială, cursuri de zi
- Programul școlii: 8.00-19.00, două schimburi
- Limba de predare: română;
- Limba maternă : rromani.

3.2 COORDONATE GEOGRAFICE:

Școala este situată la periferia orașului, în vechiul cartier Simileasca, fosta suburbie a orașului Buzău, locuită în principal de etnici romi.

Cartierul este parcurs de artere importante ale orașului: Str. Transilvaniei, continuată cu DN 10, Buzău-Brașov.

Este singura școală generală pe o rază de 2 km, zonă în care se mai află Liceul Tehnologic de Arte și Meserii.

3.3. COORDONATE ISTORICE

Legea învățământului primar din 1896 și din 1924 dispune constituirea Comitetelor școlare și comunale rurale. Ca astfel de prevederi să fie puse în aplicare se impunea urgent construirea de localuri de școală, dotarea acestora și a celor existente. Construirea școlii din Simileasca se înscrie în această amplă acțiune, fiind printre primele școli construite la început de secol XX.

În 1904 se dădea în folosință școala din Simileasca cu două posturi, două săli de clasă, cancelarie și locuința directorului. Construcția era din caramidă cu ziduri groase și acoperită cu tablă. Mai existau un grup sanitar și o magazie de lemne. Școala deținea teren experimental și teren arabil.

În 1928 se construiesc alte două săli de clasă, dar insuficiente numărului mare de elevi.

În 1965/1966 se construiește o aripă nouă în prelungirea vechii școli (5 săli de clasă, un hol și holul de acces)

În 1970, clădirilor existente li se atașează o nouă construcție, parter și etaj, cu 8 săli de clasă, coridoare, birou și cabinete. Tot acum, școala este dotată cu material didactic și mobilier. Sunt amenajate laboratoare de fizică, chimie, biologie.

În parteneriat cu Primaria, Fundația Sf. Sava de la Buzău, D.P.D.C., Grupul de inițiativă a romilor și Fundația Grădina Edenului, școala a participat la licitație de proiecte, fiind selectată în 4 proiecte de finanțare de către Comunitatea Europeană, realizate în 2001-2004. O parte din bani a fost folosită pentru ameliorarea mediului ambiental, consolidare clădiri, amenajarea Centrului de Zi, dotare cu mobilier, aparatură modernă de calcul și audio-video, achiziționare de material didactic și sportiv.

De asemenea, școala dispune de o sală de activități recreativ-sportive, sală de activități nonformale, laboratoare, cabinet medical și stomatologic, teren de sport, parcare proprie, cantina, bibliotecă și o sală de activități de documentare, nonformale și informale, dotată prin Proiectul PNRAS 2022-2025; la sfârșitul anului 2015-2016, au fost finalizate grupurile sanitare pentru elevi, în incinta clădirii principale. În cadrul școlii există un program After school, pentru clasele primare, finanțat prin ONG Suedia, Heart to Heart, parteneriat încheiat din 2016, prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Economiei Sociale. Există avizele sanitare și avizul I.S.U. pentru funcționarea în condiții de siguranță a unității școlare.

În prezent, școala are o bază didactică materială modernă și suficientă pentru a asigura desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului instructiv - educativ.

De asemenea, în perioada 2022-2024, unitatea școlară a devenit partener în cadrul unor proiecte Erasmus +, inițiate de UAT Buzău și ISJ Buzău. Totodată, din aceeași perioadă, se implementează programul "Masa caldă/Masa sănătoasă", având ca scop reducerea abandonului școlar și facilitarea accesului la educație pentru copiii din familii vulnerabile.

IV. VIZIUNEA

Școala Gimnazială « Mihail Kogălniceanu » își propune **un învățământ de calitate și eficient**, compatibil cu standardele educației europene, **bazat pe participare și egalitate de șanse**, care să răspundă nevoilor diferite de învățare, securitate și integritate a elevilor și diversității naturii umane, corelat cu direcțiile de dezvoltare ale orașului Buzău.

ÎN ȘCOALA NOASTRĂ, ELEVUL VA BENEFICIA DE UN ÎNVĂȚĂMÂNT:

- ❖ deschis, care să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa, în vederea flexibilizării adaptării pentru integrarea în marea societate europeană;

- ❖ cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale, prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- ❖ bazat pe un management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute, guvernat prin respectarea următoarelor principii :
 - principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
 - principiul calității;
 - principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
 - principiul eficienței;
 - principiul garantării identității culturale și dialogului intercultural;
 - principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase;
 - **PRINCIPIUL ASIGURĂRII EGALITĂȚII DE ȘANSE.**

V. MISIUNEA

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” își propune să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional inclusiv; să promoveze principiile egalizării șanselor în scopul integrării școlare și creșterii accesului la treptele superioare de școlarizare. De asemenea, ne propunem:

- **formarea competențelor** necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din toate domeniile;
- **formarea atitudinilor moral-civice** necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violența, imoralitatea, discriminarea, etnobotanicele, drogurile, etc.).

Se va performa un act didactic de calitate și se va oferi consiliere pedagogică și psihopedagogică de către specialiști. Într-un cadru școlar stimulat, se vor desfășura programe educaționale specifice și activități, care să-i ajute pe elevi la regăsirea identității etnice și culturale.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

VALORI CHEIE:

- Egalitate de șanse pentru toți
- Profesionalism
- Flexibilitate
- Responsabilitate
- Transparență
- Abordare științifică
- Colaborare
- Credibilitate
- Toleranță
- Respect
- Dăruire

VI. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

6.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN:

CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL:

a) mediul de rezidență: cartier periferic;

b) caracteristici ale zonei:

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” este situată în cartierul Simileasca din Municipiul Buzău. Cartierul este amplasat la periferia orașului, în partea de nord-vest, pe drumul național Buzău-Brașov.

Populația cartierului poate fi estimată la un număr de 7000 locuitori, cuprinsă în 2300 de familii. Din punct de vedere etnic, 2000 familii de romi, cu un număr mediu de 6 membri și 300 familii de români, cu un număr mediu de 4 membri. Procentual, numărul de romi este de 87% din totalul populației.

Din totalul populației, 50 % beneficiază de venitul minim garantat, 20 % desfășoară activități de comerț ambulant, 10 % lucrează în sectorul economic (cea mai mare parte români) , 15 % lucrează fără carte de muncă (mulți migrează periodic) , iar 5 % (români) obțin venituri din grădinarit.

În unele zone ale cartierului, mai ales, pe străzile laterale nu există canalizare, asfalt, trotuare. Deși există apă curentă, electricitate și rețea de gaze naturale, multe familii nu sunt racordate sau au fost racordate și apoi au fost debransate.

În cartier sunt două grădinițe cu o capacitate de 60, respectiv 40 de locuri. Școala este situată în mijlocul cartierului, cu posibilități bune de acces. Există și o bibliotecă, filială a Bibliotecii județene, cu un bogat și diversificat fond de carte. Dispensarul medical este amplasat în mijlocul cartierului, dar nu dispune de o dotare suficientă.

Majoritatea familiilor de romi locuiesc în case cu una, două camere, uneori două, trei familii într-o casă; am putea estima cam 4 m.p. de persoană. În general, aceste locuințe nu dispun de facilități – baie, încălzire, iluminat, aparatură corespunzătoare pentru preparat hrana.

Deoarece mulți nu au fost angajați, nu au putut beneficia de ajutor de somaj.

La nivelul cartierului există organizații ale romilor: o asociație juridică în al cărui statut se prevede și implicare în educație, Asociația Romilor Buzoieni, cu care s-au realizat parteneriate în diferite proiecte. Aceste organizații nu au inițiat programe proprii, preferând mai mult parteneriatul.

Școala a mai încheiat parteneriate cu : ROMANI CRISS – Centrul Romilor pentru Intervenție Socială și Studii, cu AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI – în cadrul Proiectului „Școala – o șansă pentru fiecare, cu FUNDATIA PESTALOZZI, în cadrul Proiectului „Comunicare și Educație Interculturală în Comunitățile Multietnice”, cu ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ Buzău, cu FUNDATIA SOROS, România, în cadrul Proiectului „Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate”, cu Fundația ”Agenția Împreună”, în cadrul proiectului ”Cunoaște (romul) de lângă tine”, cu Organizația ”Salvați copiii” în cadrul proiectului inițiat de UAT Buzău ”Școli fără bullying” etc.

În rândul populației adulte există un nivel scăzut de educație, vizibil în procentul destul de mare al celor care nu au finalizat învățământul obligatoriu sau nu au urmat nicio formă de învățământ. Proiectele derulate până în prezent au redus numărul analfabeților, au reușit recuperarea școlară a unui număr mare de tineri cu vârsta de până la 18 ani, dar nu au rezolvat pe deplin probleme legate de educație. Sunt încă mulți tineri care nu au finalizat învățământul primar și gimnazial, sunt tineri care nu au reușit să-și continue studiile în forme de educație post obligatorie.

Se observă un interes scăzut pentru frecventarea școlii chiar și atunci când există stimulente materiale (burse, masa caldă, rechizite, etc) și, prin comparație, o participare scăzută la activitățile instructiv - educative, într-un cadru școlar obișnuit.

În marea majoritate a familiilor de romi se vorbește în limba maternă, de unde și dificultățile întâmpinate de copii atunci când încep școala. Dar, surprinzător, foarte puține familii solicită introducerea studiului limbii materne în școală. Romii din cartier au intrat de mult timp în procesul de romanizare, fapt ce a dus la dispariția multora dintre tradiții, ocupații tradiționale și chiar portul. Au rămas conservatori în atitudinea față de educație, mai concret al rolului școlii în educație, în atitudinea față de căsătoriile timpurii, orientarea spre comerț ambulant, reticență față de tratarea preventivă a bolilor.

6.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN:

RESURSE MATERIALE

1. Informații generale privind unitatea:

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Buzău este amplasată în cartierul Simileasca, la intersecția drumurilor de legătură între Buzău-Brașov și Buzău-Focșani. Este situată în zona de centru a cartierului ceea ce ușurează accesul elevilor spre și de la școală.

Este compusă din două corpuri de clădire construite în mai multe etape : 1903, 1960, 1970.

Un corp de clădire este destinat activității instructiv-educative, iar un corp funcționează ca Centru de zi.

Școala este unitate de învățământ cu clasele I-VIII având și clase de recuperare școlară cu forma de învățământ « A doua șansă », respectiv « Frecvență redusă ». Învățământul este de zi, iar la recuperare școlară comasat.

Unitatea școlară dispune de internet non-stop, cabinet de consiliere și orientare școlară, cabinet medical și cantină în cadrul Centrului de zi, profesor itinerant/de sprijin, pentru elevii cu C.E.S., mediator școlar etc.

2. Construcția școlară

Unitatea funcționează în clădire cu destinație școlară, construcția negăzduind alte instituții.

Pentru spațiul de învățământ este destinat un corp de clădire de 1421 m.p. și spațiul auxiliar (laboratoare, cabinete, bibliotecă, cabinet de medicină generală) în suprafață de 331 m.p.

Din punct de vedere juridic, terenul și clădirile sunt în patrimoniul Consiliului Municipal Local. Școala mai dispune de 8,5 ha. teren. A fost revendicat, dar nu s-a obținut până în prezent suprafața respectivă.

3. Utilități

Școala este racordată la rețeaua electrică, apă curentă, canalizare și gaze naturale. Încălzirea este asigurată de centrală termică proprie nouă, investiția fiind făcută la sfârșitul anului 2023. Asigurarea tuturor facilităților a făcut posibilă obținerea în fiecare în a autorizației sanitare de funcționare.

Instalațiile sanitare pentru profesori sunt în incinta școlii și funcționează în parametri normali, iar instalațiile sanitare pentru elevi au fost finalizate în 2015-2016 și corespund nevoilor și cerințelor beneficiarilor.

RESURSE UMANE :

4. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR:

Directori :

- **Stroe Silvia** – director / profesor LRO/ gradul I, vechime 20 de ani;
*cursuri de management/ formare absolvite:

Master Management Educațional, Facultatea de Psihologie și Științele Educației București, 2018-2020;

Curs de formare-Formator Asociația Centrul de Calificare și pregătire profesională Buzău, iulie-august 2024;

Curs de formare- Relația școală-părinți, CCD Buzău, iunie 2024;

Curs de formare CNPEE-evaluator limba română-noiembrie 2023;

Curs de formare ManagerCRED, februarie 2023;

Curs de formare- Instrumente digitale în realizarea de RED, CCD Buzău, ianuarie 2023;

Curs de formare Inteligența emoțională și dezvoltarea personală a cadrelor didactice, decembrie 2019;

Curs de formare Competențe cheie prin activități nonformale și extracurriculare, 2018-2019;

Programul de perfecționare profesională Implementarea practică a Sistemului de Control Managerial Intern în entitățile publice în conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. 400/2015- Cadet Training București, octombrie 2015;

Curs de formare continuă "Management Educațional-Dezvoltare profesională"- C.C.D. Buzău, 2014;

Programul de formare continuă "Utilizarea avansată a instrumentelor TIC"- C.C.D. Buzău, 2014;

Curs de formare Expert educație remedială/ P.P.S.- C.C.D. Vrancea și C.C.D. Buzău, 2014;

Curs de formare Erasmus+ Scriere de proiecte- T.I.A. și C.C.D. Buzău, 2013;

Programul de formare continuă Abilitare pe curriculum și Dezvoltarea profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor- I.S.J. Brăila și I.S.J Buzău, ianuarie 2013;

Cursul de formare continuă Metode active de învățare în școală; Educație interculturală- C.C.D. Buzău, iunie 2010;

- **Olaru Gabriela** – director adjunct/ profesor LEN/ gradul I, vechime 21 de ani; cursuri de formare absolvite:
- **Curs de formare-Formator Asociația Centrul de Calificare și pregătire profesională Buzău**, iulie-august 2024;
- **Curs de formare-** Relația școală-părinți. Comunicarea eficientă cu copiii-acasă și la școală, CCD Buzău, iunie 2024;
- **Curs de formare-** Inițiere în scrierea de proiecte Erasmus+, CCD Buzău, ianuarie 2024;
- **Activitate de formare cu tema** "Managementul implementării eficiente a curriculumului la nivelul unităților de învățământ din județul Buzău", CCD Buzău, martie 2024;
- **Curs de formare-** Instrumente web pentru crearea de RED, CCD Buzău, ianuarie 2023;
- **Program pentru dezvoltare profesională continuă** PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, CCD Brăila, septembrie-noiembrie 2023;
- **Curs de formare** Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, Asociația Egomundi, decembrie 2019;
- **Program de formare continuă** "Introducere în tehnologia Informației", SIVECO S.A ROMÂNIA, ianuarie 2014;
- **Program de formare continuă** ForEdu, Universitatea "Valahia", Târgoviște, iulie 2012;
- **Atestat de formare continuă** "Introducere în tehnologia informației", SIVECO România S.A, iunie 2012;
- **Atestat de formare continuă** "Dimensiuni moderne în predarea limbii engleze", S.C. MERLIN BUSSINESS CONSULTING S.R.L., iulie 2012
- **Programul de formare continuă** - Abilitare pe curriculum și Dezvoltarea profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor- I.S.J. Brăila și I.S.J Buzău, decembrie 2011;

- **Program de formare-dezvoltare a profesorilor din învățământul gimnazial și liceal**
Academica I, Universitatea Transilvania, Brașov, martie 2008;

Directorii școlii, împreună cu o echipă de care didactice abilitate prin cursuri de formare în domeniul managementului educațional, au inițiat și au dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli, cu comunitatea locală și alte instituții locale, naționale și internaționale.

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

- CURRICULUM

La nivelul Școlii Gimnaziale « Mihail Kogălniceanu » Buzău, se aplică prevederile Curriculumului Național, la fiecare clasă și an de studiu, respectându-se numărul de ore pe arii curriculare, pe discipline și pe săptămâni.

În conformitate cu normele legale în vigoare se adoptă curriculum la decizia școlii, prin consultarea elevilor și a părinților acestora.

Specific la această instituție, se aplică planul cadru în care sunt prevăzute ore de limba maternă (limba romani) și ore de Istoria și Tradiția Minorităților Naționale, la clasele/grupele care au solicitat aceasta.

CARACTERISTICI:

1. Indicatori cantitativi:

Populația școlară:(2023-2024)

Nivel	Nr. Elevi	Nr. Clase	Proveniența	
			Urban	Rural
GPP+GPN	120	5	100%	
0-IV (inclusiv ADS)	354	14	100%	
V-VIII (inclusiv F.R.)	206	9	100%	
Total	680	28	100%	

Dinamica:

Dinamica	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total clase	25	26	26	28
Total elevi	681	601	618	655

Personalul școlii:

a)Educatori:

Clasa /Grupa	Număr Educatori	Titulari
Mică +Mijlocie	3	3
Mare	2	2
TOTAL	5	5

b) Învățători:

Clasa	Număr învățători	Titulari
0	3	2
I	3	3
II	2	-
III	2	1

IV	2	2
ADS	-	-
TOTAL	12	8

b) Profesori

Aria curriculară	Număr profesori	Titulari
Limbă și comunicare	6	5
Matematică și științe	4	4
Om și societate	5	2
Educație fizică și sport	2	2
Tehnologii	2	1
Total	19	14

c) Personal didactic- auxiliar

1 contabil șef, 1 secretar șef, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar; 1 informatician, 1 laborant pentru laborator științe.

d) Personal nedidactic

7 îngijitoare, 1 bucătăreasă, 2 fochiști, 1 magaziner.

2. Indicatori calitativi:

a) Educatori:

Perfecționare	Număr educatori
Doctorat	-
Masterat	-
Gradul I	4
Gradul II	-
Definitivat	-
Debutant	1
Total	5

b) Învățători:

Perfecționare	Număr învățători
Doctorat	-
Masterat	-
Gradul I	6
Gradul II	4
Definitivat	-
Debutant	2
Total	12

c) Profesori:

Perfecționare	Număr profesori
Doctorat	-
Masterat	-
Gradul I	16
Gradul II	2
Definitivat	-
Debutant	1
Total	19

- Nu există clase care să funcționeze sub normative, media fiind la fiecare nivel în parametrii prevăzuți de Legea Învățământului.

- Planul de școlarizare se realizează integral, prin recrutarea elevilor care locuiesc în cartier, dar și în zonele învecinate, pe baza recenzării anuale a copiilor în vârstă de 0-7 ani.
- Nivelul de competență științifică, metodică și de utilizare a tehnologiei digitale a cadrelor didactice este bun, motivația lor pentru performanța profesională este ridicată, deși inegală, numărul de cadre didactice care participă la cursuri de formare continuă este semnificativ, dar nivelul de operationalizare în practica școlară curentă a competențelor dobândite pentru realizarea progresului școlar al elevilor poate fi îmbunătățit.

Indicatori de evaluare a performanțelor școlare:

• Rezultate școlare:

	Slabe	Bune	Foarte bune
0-IV	38,37%	27,91%	33,72%
V-VIII	20,33%	63,56%	16,11%

• Procent de promovabilitate la examenele naționale:

Dinamica	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total elevi înscriși/Total elevi promovați	46,34%/39%	31%/75%	43%/ 44%	49 %/ 37%

• Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare naționale/internaționale

Dinamica	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Elevi participanți	-	-	4	5
Total premii	-	-	4	5

• Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ: 99%

• Comportament social: există o evidentă preocupare pentru ameliorarea calității comunicării și cooperării în interiorul organizației și pentru creșterea eficienței formative a relațiilor între partenerii educaționali. Relațiile între cadrele didactice sunt, în general, amiabile, dar nu există suficientă coeziune în promovarea eficientă de modele pozitive de comportament social.

- Disciplina: procentul elevilor din clasele gimnaziale cu nota scăzută la purtare este, în medie, de 16,51%. De regulă, nota la purtare se scade datorită absențelor nemotivate. Eficiența formativă a scăderii notei la purtare este discutabilă.
- Absenteism: rata medie a absenteismului elevilor din clasele gimnaziale este de aproximativ 8,58%. Frecvența la ore și calitatea participării elevilor la activitățile curriculare și extracurriculare trebuie îmbunătățite.
- Rata abandonului școlar: este în creștere de la an la an.
- Probleme comportamentale: frecvența atenționărilor date elevilor pentru abateri de la normele de comportament este în creștere.
- Încălări ale legii: nu există.
- Satisfacerea cerințelor părinților: procesele verbale ale ședințelor cu părinții evidențiază un nivel bun de satisfacție a părinților față de calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. Există și nemulțumiri – legate de orarul elevilor, de gradul de diversitate a ofertei educaționale a școlii, de iluminarea curții școlii, de biblioteca școlară.
- Mediul social al elevilor: elevii provin din familii cu nivel de școlarizare scăzut, majoritatea fiind fără ocupație; provin din medii economice, sociale și culturale diverse, ceea ce creează

dificultăți pentru realizarea coeziunii și eficienței acțiunilor educaționale. Se constată creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu dificultăți materiale și a celor având cel puțin unul dintre părinți plecat la muncă în străinătate, copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau a altor rude.

• **Resursele materiale ale unității școlare:**

- Numărul sălilor de clasă: 12
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 3
- Numărul cabinetelor de informatică: 1
- Conectare la Internet: DA
- Biblioteca școlară: DA; număr de volume de carte: aproximativ 15.000
- Ateliere pentru instruirea practică: nu
- Cabinet medical: DA
- Spații sanitare: 2
- Starea clădirilor, număr corpuri: F. BUNĂ, 3
- Clădiri reabilite: 1

Ambianța în unitatea școlară:

Școala are în general o ambianță plăcută. Au fost montate geamuri noi (pentru izolarea termică și fonică a clădirii), au fost înlocuite ușile sălilor de clasă, a fost modernizată cancelaria, a fost amenajat un punct documentar pentru elevi-profesori-părinți, toate sălile de clasă au fost dotate cu videoproiector și laptop, holurile și curtea școlii sunt supravegheate video permanent.

Există preocupare pentru respectarea normelor ergonomice și de igienă a muncii – atât pentru elevi, cât și pentru profesori. Școala este suficient de prietenoasă și există preocupare pentru personalizarea și eficientizarea spațiilor de învățare prin implicarea directă a elevilor și prin valorificarea creativității lor.

Relațiile în unitatea școlară:

La un prim nivel de observație, impresia generală este că activitatea se desfășoară cu seriozitate, că relațiile dintre cadrele didactice sunt civilizate și că se acordă atenția cuvenită elevilor și părinților.

Analiza profundă dezvăluie absența unei reale culturi organizaționale, existența unui comportament duplicitar al unora dintre cadrele didactice, superficialitate sau dezinteres în construirea parteneriatului elev-profesor, profesor-profesor, școală-părinți.

Există mecanisme și proceduri eficiente de autoevaluare a calității, de măsurare a progresului școlar și instituțional.

Există, de asemenea, o strategie și acțiuni coerente de teambuilding, acțiuni care să vizeze transferul și împărtășirea experiențelor de bună practică, acțiuni de sprijin și de monitorizare a integrării profesionale a cadrelor didactice tinere, acțiuni care să promoveze eficient un anumit model cultural și organizațional.

Relația cu comunitatea:

În activitatea managerială, conducerea școlii (director și consiliul de administrație) colaborează eficient cu consiliul consultativ al părinților, dar și cu grupul de sprijin în a cărui componență intră reprezentanți ai comunității (lideri) cât și ai autorității locale. Fiecare cadru didactic are un grafic pentru coordonarea de consultații cu părinții. Pentru consiliere pe diferite

teme, nu numai didactic-educative , funcționează un cabinet de consiliere. Pe teme diferite de învățământ, invităm specialiști din domeniile solicitate.

Între școală și Consiliul Local, respectiv UAT Buzău, există o foarte bună comunicare și colaborare, ce se reflectă în modul în care instituția locală se implică în rezolvarea problemelor cu care se confruntă unitatea noastră (reparații curente, asigurarea utilităților, finanțarea unor activități cultural-educative, sprijin financiar în continuarea obligațiilor asumate prin continuarea proiectelor în urma încetării finanțării de către autoritatea contractantă.

Unitatea colaborează foarte bine cu asociațiile romilor cu care a avut relații de parteneriat în derularea proiectelor, cu ONG-urile locale, cu Direcția pentru protecția și drepturile copilului, cu care, de asemenea, a avut parteneriate în diferite proiecte.

Școala a reușit să dezvolte o bună și eficientă colaborare cu agenți economici, fapt concretizat în sponsorizările obținute cu ocazia diferitelor evenimente.

VII. DIAGNOZA SITUAȚIEI ACTUALE - ANALIZA SWOT:

• DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
-Adecvarea corespunzătoare, respectând specificul elevilor, a conținuturilor și a activităților de învățare la competențele prevăzute de programele școlare/examenelor naționale; -Școala are un bogat și diversificat material curricular pentru clasele 0-VIII ; -Școala dispune de cadre didactice care au finalizat cursuri de formare pe curriculum, educație inclusivă, educație nonformală, educație remedială, folosirea tehnologiei TIC în învățarea on-line ; -Monitorizarea periodică a frecvenței și a disciplinei, cât și a progresului școlar și realizarea activităților de remediere, conform planificărilor realizate de cadrele didactice ; -Încadrarea școlii cu personal calificat, care deține o bogată experiență didactică și se bucură de aprecierea părinților și a elevilor; -Crearea unui climat educațional deschis, stimulat și creativ prin buna colaborare între profesori și elevi, între profesori și părinți, între personalul de conducere și personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, între învățători și profesori ; -Conectarea școlii la internet și dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare/ table interactive; -Reactualizarea fondului de carte al bibliotecii;	- Unele cadre didactice mai utilizează un stil de predare tradițional, predominant informativ, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie-europene; - Insuficienta valorificare a spațiilor și a mijloacelor existente în dotare; - Rezultate slabe la învățatură ale elevilor, înregistrate pe măsură ce înaintează pe treapta de școlarizare. - Rata crescută a absenteismului în rândul elevilor. - Elevii și părinții optează pentru curriculum la decizia școlii având cu totul alte criterii decât cele izvorâte direct din nevoia de formare a elevului, din atitudinile și dorințele reale ale acestuia. - Numărul orelor de curriculum la decizia școlii este limitat de numărul de ore maxim pe săptămână. - Existența unui comportament duplicitar al unor cadre didactice, superficialitate sau diletantism în construcția parteneriatului elev-profesor/școală-părinți; - Insuficienta dotare cu echipamente necesare desfășurării activităților de învățare active-participative. - Insuficienta preocupare a bibliotecarei

-Cabinetul de medicină generală este încadrat cu personal de specialitate; -Derularea în școală a unor programe și proiecte educaționale, favorabile cooperării, toleranței și deprinderii unor comportamente pozitive: PNRAS, program After school, Program "Masa sănătoasă"; -Prevenirea delinvenței juvenile prin activități în parteneriat cu reprezentanți ai poliției/ jandarmeriei; -Socializarea elevilor, prin realizarea unor activități extracurriculare: excursii, vizite, voluntariat; -Parteneriate cu Poliția de proximitate/ jandarmeria/ O.N.G.-uri/ CJRAE etc. -existența avizelor sanitare și I.S.U. -buna funcționare a comisiilor S.S.M. si P.S.I.	pentru atragerea elevilor spre lectură și crearea unor valori sociale, psiho-sociale pozitive; - Superficialitatea unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor din fișa postului sau a celor delegate de director. - Subiectivism în activitatea de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice; - Număr mare de elevi, care prezintă carențe de igienă (mai ales la clasele primare).
--	---

• DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D./ MEC ; - Un parteneriat activ cu părinții. - Parteneriat funcțional cu liderii comunității locale. - Existența a două grădinițe în cartier, cu care se colaborează permanent, amplasate astfel încât să faciliteze deplasarea tuturor elevilor din cartier; - Increderea pe care foștii elevi – acum părinți, o au în școală; - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Prefectură, Biserica, Poliție, Instituții culturale); - Descentralizare și autonomie instituțională.	- Dezinteresul familiilor cu stare materială precară pentru instruirea și educarea copiilor. - Diminuarea numărului de elevi înscriși, ca urmare a scăderii natalității și a migrației temporare în străinătate. - Lipsa unei piețe solide a forței de muncă în zonă. - Gradul scăzut de pregătire minimă, cât și de pregătire profesională a părinților. - Menținerea unei atitudini negative a familiilor față de educație prin școală, determinată de motivație dar și de tradiție. - Migrația unor copii spre alte școli. - Neparticiparea multor familii ca parteneri activi alături de școală în procesul de învățare și educare a tinerilor. - Dezinteresul părinților pentru completarea studiilor și pentru propria pregătire profesională; - Promovarea unor antimodele prin mass-media și prin mediul informal al elevilor.

Analiza SWOT pe componente:

MEDIUL INTERN

• Componenta CURRICULUM (activitatea de predare-învățare-evaluare)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta de curriculum la decizia școlii este bogată și diversificată, fiind realizată pe baza intereselor și nevoilor educative ale beneficiarilor; - caracterul integrat al activităților curriculare, co-curriculare și extracurriculare, școlare și extrașcolare. -participarea la concursuri și olimpiade naționale și internaționale de limba romani/ istoria și tradițiile romilor și obținerea de premii constituie un model de bună practică și motivează elevii.	- proiectarea curriculară – formală, neoperațională, în unele cazuri; - evaluarea – cu instrumente insuficient de diversificate și cu un caracter nestimulativ (evaluarea se rezumă cel mai adesea la notare și este văzută mai degrabă ca un instrument de constrângere a elevului). - slaba diferențiere a programelor de studiu și de formare oferite elevilor. - insuficienta abilitare a cadrelor didactice în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori sau de resurse materiale pentru tematica dorită de elevi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; -Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare; -C. D. Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligențelor multiple;	-Existența unor neconcordanțe între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial/ între programele școlare și cele de la examenele de Evaluare Națională; -Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte. -Problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea și cantitatea lor; -Costul materialelor auxiliare sporește anual și este suportat din ce în ce mai greu de către părinți ; -Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor/opțiunilor beneficiarilor de cursuri opționale.

• Componenta RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- nivelul de calificare în domeniul disciplinei de specialitate a cadrelor didactice. - motivația ridicată pentru afirmare și pentru performanță. - existența unui mediator școlar și a profesorului psihopedagog. -personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; -personal nedidactic conștiincios și disciplinat; -participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; -cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru	- insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru instrumentele și platformele educaționale necesare învățării on-line; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea lecțiilor (mai ales în mediul on-line), informatizarea învățământului, folosirea metodelor activ-participative, folosirea metodelor alternative de evaluare, centrarea demersului pedagogic pe nevoile elevului; - competențe insuficient consolidate și aplicate de management (al informației, al timpului, al proiectelor, al conflictelor). - competențe insuficient consolidate de autoevaluare a cadrelor didactice și a elevilor. - slaba implicare a părinților în educarea în familie a elevilor.

predarea lecțiilor asistată pe calculator.	- slaba pregătire a elevilor privind utilizarea mijloacelor și a platformelor de învățare on-line.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru personalul didactic de predare; -Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; -Cursuri de formare continuă profesională prin CCD/ MEC/ webinar on-line sau universități din țară; -Întâlniri între cadre didactice și părinți(ședințe cu părinții la nivelul clasei/școlii,consultații săptămânale)	-Lipsa de timp a părinților datorată actualiei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlii, se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanțele școlare ale elevilor. -Creșterea numărului de părinți care pleacă la muncă în străinătate, abandonându-și, practic, copiii; -Plata personală a cursurilor de formare pentru cadrele didactice cu mai puțin de 90 credite ; -Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă.

• **Componenta RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- cele două corpuri de clădiri ale școlii au fost reabilitate și modernizate. - sustenabilitate financiară consolidată din partea Consiliului Local. -existența unei Săli de sport nou-construite. - grupuri sanitare pentru elevi, nou-construite în incinta școlii. - existența unui cabinet medical și a unui cabinet de consiliere psihopedagogică funcțional; - existența laboratoarelor de informatică, biologie, fizică, chimie. -site-ul școlii este funcțional; - igienizarea sistematică a spațiilor destinate activităților școlare. - conexiunea la internet și dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare/table interactive. -supravegherea video a holurilor și a curții școlii.	- lipsa unei viziuni coerente asupra corelației dintre necesarul de dotări materiale și conținutul și modalitățile de desfășurare a activităților didactice (în special în mediul on-line); - absența unor proceduri de responsabilizare a cadrelor didactice și a elevilor pentru menținerea în stare de funcționare a bazei materiale a școlii și pentru dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ; -dotarea insuficientă și moral depășită în Bibliotecă/C.D.I., Centrul de Zi/Cantină; -lipsa dispozitivelor sau a conexiunii la internet pentru un număr foarte mare de elevi, necesare desfășurării activităților educative în mediul on-line.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor. -Fonduri bugetare, de la Primărie și pentru reparații și igienizări/ de la O.N.G-uri pentru dotări.	-Insuficiența fondurilor bănești pentru întreținerea școlii în condiții optime în vederea derulării procesului instructiv – educativ. -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente. -Fonduri bănești insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, precum și pentru achiziționarea unor materiale didactice necesare.

• **Componenta RELAȚII CU COMUNITATEA**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- interesul din ce în ce mai crescut al părinților pentru rezultatele elevilor și pentru progresul școlar al acestora. - existența și implicarea Asociației Romilor, Primăriei și Prefecturii în sprijinirea școlii. - comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile. -întâlnirile semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, care sunt completate de consultații săptămânale și ședințe lunare cu părinții. - parteneriatele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, tabere, vizite la muzee, vizionări de spectacole) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. -implementarea numeroaselor proiecte cu focalizare pe minoritatea romă. -existența unei relații de bună înțelegere între diferitele culte religioase existente la nivel local(ortodox, penticostal,adventist)	- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate/ diseminarea rezultatelor implementării de proiecte educaționale. -Activitățile extracurriculare din școală implică participarea părinților, dar acestia răspund în număr mic, fiind tot mai ocupați. -Slabe legături cu agenții economici locali. -Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor. - Informarea este retroactivă: partenerii educaționali nu sunt implicați în proiectarea activităților, ci sunt - eventual - informați despre ceea ce s-a realizat. - Absența unei proceduri clare referitoare la modul în care școala și părinții împărtășesc responsabilitatea privind comportamentul elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare. -Legăturile cu diverse firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și neconcordante.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii: Primăria, Biserica, Poliție etc. -Interesul unor licee de a-și prezenta oferta educațională. -Interesul unor școli pentru schimburi de experiență. -Existența site-ului școlii si FaceBook, prin care prezentăm comunității oferta școlară.	-Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii. -Nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot duce la slaba implicare a acestora în viața școlii. -Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere. -Slaba informare a comunității privind activitățile școlii gimnaziale și specificul acestora. -Reducerea populației școlare, ca urmare a migrației în străinătate sau spre alte școli; - Creșterea numărului elevilor proveniți din familii monoparentale, cu părinți șomeri sau plecați în străinătate; -Persistența prejudecăților legate de etnia romă.

• **Componenta MANAGEMENT**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- permanenta monitorizare și evaluare a rezultatelor activităților fiecărui compartiment din unitatea școlară; - buna pregătire și experiență în managementul instituției școlare.	-sistemul de circulație a informației (pe orizontală și pe verticală); - absența unor criterii clare și bine cunoscute privind evaluarea performanțelor profesionale și recompensarea meritelor în interiorul

	organizației. - ineficiența unei practici coerente și cuprinzătoare de responsabilizare și de delegare a responsabilităților (pe domenii, subdomenii, categorii de activități).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Extinderea programelor naționale și locale destinate finanțării învățământului, dezvoltării și modernizării bazei materiale, inclusiv pentru dotarea cu echipamente IT, specifice învățării on-line. - Multiplicarea și diversificarea ofertelor de formare profesională continuă existente la nivel local și național. - Constituirea unui cadru legislativ care stimulează autonomia școlii și orientarea pe principiile managementului calității totale.	-Atractivitatea scăzută a profesiei didactice pentru tinerii absolvenți ai învățământului superior; - Frecvența ridicată a schimbărilor (legislative, curriculare), sentimentul instabilității și al dezordinii;

VIII. ȚINTE STRATEGICE :

Fiind date elementele evidențiate de analiza SWOT, în vederea realizării obiectivelor strategice propuse, am optat pentru următoarele ținte strategice:

1. Asigurarea unui climat de siguranță, sănătate și securitate pentru toți elevii școlii, prin antrenarea tuturor factorilor educaționali, precum și prin respectarea normelor impuse de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Sănătății;
2. Prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale de abandon școlar, absenteism și analfabetism, precum și diminuarea numărului elevilor cu abateri disciplinare, prin activități educative școlare și extrașcolare specifice;
3. Crearea unui climat organizațional bazat pe valorile interculturalității promovate în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici;
4. Dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a școlii în vederea creării unui mediu educațional competitiv, atractiv, eficient, generator de calitate educațională.

OPȚIUNI DE INTERVENȚIE (abordări strategice)

Ținta 1: Asigurarea unui climat de siguranță, sănătate și securitate pentru toți elevii școlii, prin antrenarea tuturor factorilor educaționali, precum și prin respectarea normelor impuse de Ministerul Educației;

Obiective	Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
O1: Menținerea numărului de cazuri de violență, bullying, consum de substanțe interzise, în rândul elevilor, cât mai aproape de 0 cazuri	Opțiunea curriculară	-planificarea de activități de consiliere/informări cu elevii și părinții privind normele anti-volență, bullying, consumul de substanțe interzise	14-30 sept. 2024	Învățătorii dirigenții claselor
		-instruiri și activități ale elevilor privind normele anti-volență, bullying, consumul de substanțe interzise	30 sept. -15 iunie 2024	Informatician/învățători, profesori
	Opțiunea resurse umane	-realizarea unor cursuri de perfecționare/ instruiri în domeniul educației inclusive, bullying etc.	30 sept. -15 iunie 2024	Responsabil perfecționare
		-asigurarea personalului pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților educative, extracurriculare și extrașcolare		Director/dir. adjunct
		-întocmirea necesarului de materiale educative/pentru desfășurarea activităților	30 sept. -15 iunie 2024	Director/Direc-tor adjunct
	Opțiunea financiară	-obținerea de fonduri/donații pentru activități Primăriei/O.N.G-uri		Cadre didactice
		-achiziționarea materialelor necesare respectării normelor igienico-sanitare (obiecte sanitare, substanțe dezinfectante etc.)		contabil
		- implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente digitale moderne, rechizite		Director/ Contabil/Administrator

O2: Reducerea cu 10% față de aceeași perioadă a anului școlar precedent a numărului de elevi care prezintă carențe de igienă;	Optiunea- relația cu comunitatea	etc.; - parteneriate școală-părinți-comunitate; -realizarea de activități extrașcolare atractive, motivante, care să promoveze igiena și un stil de viață sănătos; -includerea, în oferta C.D.Ș. a unui opțional de “Educație pentru sănătate” -organizarea de cluburi/ ateliere de lucru de “educație rutieră”; “educație pentru sănătate”; competiții sportive/artistice, concursuri tematice. -activități și seminarii ce privesc igiena (spălatul corect al mâinilor și al corpului), normele de protecție și de siguranță etc. -activități privind normele de conduită și siguranță în spațiul școlar	30 sept. -15 iunie 2024 15 sept.-15 iunie, în fiecare an 15 sept.-15 iunie, în fiecare an	Director/Direc-t adjunct/ Cad didactice Inv. și Prof. c specialitate/părinți Director/ Comis curriculum Consilierul educativ/ c.d./părinți Psihopedag./ înv diriginți Profesorii diriginți/ înv./responsabil SSM; A.I.I
	Optiunea – resurse umane	-cadre didactice dornice de perfecționare în educația pentru sănătate – tabele cu semnătura c.d. înaintat CCD-ului/ISJ, realizarea unor cursuri de perfecționare în domeniul sănătății. -crearea unei baze de date cu elevii cu probleme de sănătate și consiliera lor	Cf. ofertei C.C.D.	Resp. perfecționarea

O3: Realizarea supravegherii eficiente a elevilor atât în incinta școlii, cât și în curtea acesteia, pe perioada întregului program.		de psihoped., de diriginte/înv, asistenta medicală; realizarea triajului epidemiologic zilnic -dezinfectarea spațiilor și suprafețelor de învățare - organizarea unor activități demonstrative, de folosire a mijloacelor de păstrare a igienei sau de menținere a unei vieți sănătoase, exerciții I.S.U. etc. -eficientizarea serviciului pe școală al c.d. prin asigurarea permanentă a unui c.d. care va supraveghea intrările-ieșirile din școală a oricărei persoane, pe parcursul întregului program. -monitorizarea audio-video și de către poliția locală a spațiilor școlare. -întocmirea unui orar care să permită respectarea normelor de siguranță sanitară	15 sept-15 dec.; 15 ian-15 iunie zilnic In a doua decadă a fiecărei luni 15 sept-15 iunie, anual 1-30 sept. anual	Asistenta medicală din școală; Înv./Diriginți Administrator/personal de întreținere Resp. ed. F. sănătate/Prof. e Fizică/ diriginți inv./ părinți Consilierul educativ C. D. din școală Director Director/Responsabil orar
	Opțiunea financiară	- completarea sistemului de monitorizare video cu camere video pentru sălile de clasă. -dotarea sălii de sport și a cabinetului medical cu materiale necesare menținerii sănătății elevilor. -menținerea stocului de materiale sanitare în limitele impuse de respectarea normelor de evitare a îmbolnăvirilor	30 sept. -15 iunie 2024 1 sept-15 iunie anual	Sponsori Director Administrator Prof. Sport Asistenta medicală Director/Administrator
	Opțiunea-relația cu comunitatea	-implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne; - parteneriate școală-părinți-comunitate;	15 sept-15 iun. anual	Director/ D. Adj. C.D.

		- lectorate cu părinții pe tematica educației pentru sănătate, educație rutieră, violență, consumul de substanțe interzise minorilor etc. -organizarea de seminarii cu reprezentanți ai Direcției jud. pt. sănătate, poliției, jandarmeriei, pompieri etc. -includerea părinților în cât mai multe activități.	resp.lectorate Toate c.d. Inv./ dirigin mediator școla Dir. Adj. Consilier educative Cadre didactice
--	--	---	---

Ținta 2: Prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale de abandon școlar, absentism și analfabetism precum și diminuarea numărului elevilor cu abateri disciplinare, prin activități educative școlare și extrașcolare specifice;

Obiective	Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
O1: Reducerea absentismului cu 5% față de aceeași perioadă a anului școlar precedent; O2: Reducerea cu 10% față de anul școlar precedent, a numărului elevilor cu	Opțiunea curriculară	-realizarea de activități școlare și extrașcolare atractive, motivante, în care să fie valorificat potențialul etnic al elevilor; -realizarea de activități de remediere școlară/pregătire suplimentară pentru elevii care participă la Evaluările Naționale -completarea activităților de tip școală după școală din cadrul Centrului de zi cu activități recreative atractive pentru elevi; - folosirea de către profesori a mijloacelor moderne de predare ; -realizarea unui R.O.I. eficient, negociat între partenerii educaționali (părinți-elevi-profesori);	15 sept.-15 iunie, în fiecare an	Înv. și Prof. c specialitate Director/Înv. c sprijin/ Bucătăreasa Consiliul c Administrație

abateri disciplinare.		-includerea elevilor cu un comportament deviant în activități școlare și extrașcolare; -efectuarea analizei privind gradul de cuprindere și participare a tuturor elevilor în actul educațional; -organizarea de cluburi/ ateliere de lucru în care să fie incluși elevii cu risc social crescut -activități și seminarii ce privesc delincvența juvenilă, toleranța, diversitatea culturală și cooperarea/cultivarea spiritului de echipă. -participarea la proiecte interculturale și antibullying		Cadrele didactice Psihopedag. Consilierul ed. Profesorii diriginți/ înv. Consilierul educativ/ c.d. Director/direc-tor adjunct
	Optiunea – resurse umane	-cadre didactice dornice de perfecționare în educația inclusivă – tabele cu semnătura c.d. înaintat CCD-ului ; -cursuri de formare a cadrelor didactice, pentru școala inclusivă și elevi cu CES, eșecul școlar, managementul clasei de elevi, managementul situațiilor conflictuale, organizate de CCD – Buzău/ O.N.G/I.S.J. etc. -crearea unei baze de date cu elevii cu abateri disciplinare și consiliera lor de psihoped. și de diriginte/în v. -Dezvoltarea unui raport de monitorizare a rezultatelor elevilor cu ritm lent de învățare și probleme disciplinare - organizarea unor activități demonstrative, de folosire a metodelor prin cooperare, activități în parteneriat, clasa inclusivă- clase de același nivel de studiu, sub genericul “Diferiți, dar	Cf. ofertei C.C.D. 15 sept-15 iun.; 15 ian-15 iunie, în comisiile pe arii curriculare	Resp. perfecționarea Informatician/ Mediator școlar Diriginți/în v. Resp. ai curriculare Prof dirig./inform./ C.D. Informatician/M

		egali!” -monitorizarea absenteismului prin respectarea procedurii cf. recomandărilor ME ; -discuții directe cu părinții elevilor cu risc de abandon, consemnate în caietul dirigintelui ; -realizarea unei comisii de vizită la domiciliul elevilor.	Lunar Oct-nov.; martie-apr, în fiecare an	diator școlar Director/Prof dirig./înv/ mediator școlar Înv./diriginți/ mediator școlar/repre- zentanți părinți
	Opțiunea financiară	- achiziționarea/ amenajarea unor spații recreative (centre de învățare active-participativă) pentru preșcolari și elevii școlii; - trimiterea de adrese prin poștă (recomandate) -accesarea unor programe educaționale/fonduri, adaptate nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor (elevi subdotăți, elevi cu dizabilități, cu risc social crescut)	15 sept.-15 iunie anual	Sponsori/ O.N.C Primăria Director Inv./diriginți Director/ Consilier educativ/Prof. itinerant
	Opțiunea- relația cu comunita- tea	- implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne; - parteneriate școală-părinți comunitate; - lectorate cu părinții pe tematica eșecului școlar/delincvența juvenilă etc. -includerea părinților în cât mai multe activități.	15 sept-15 iun. anual	Consilier educativ/ mediator școlar Director C.D. resp.lectorate Toate c.d.

Ținta 3: Crearea unui climat organizațional bazat pe valorile interculturalității promovate în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici;

Obiective	Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
O1:	Opțiunea	-includerea în cadrul CDS și a		Consiliul

Crearea unei culturi organizaționale bazată pe principiile educației interculturale, valorificarea statutului de școală multiculturală	curriculara	planului anual de activități extracurriculare a unor activități care să promoveze valorile interculturalității; -propunerea unor opționale și ateliere de lucru extracurriculare care să valorifice fondul informal al elevilor; -organizarea unui festival anual care să promoveze talentele etniei romă și a unui campionat sportiv județean/interjudețean.	15 sept.-15 iun., anual	administrație/ Directorii c.d. responsabile Consilier educat. Prof. lb rromar înv./diriginți Prof. Ed. Fizică
O2: Incheierea de parteneriate și proiecte educative cu pe focalizare pe romi	Opțiunea – resurse umane	- organizarea unor activități demonstrative în cadrul schimburilor de experiență între școli implicate în proiecte asemănătoare, care promovează valorile interculturale; -cursuri de formare a cadrelor didactice organizate de CCD – Buzău, pe educație interculturală/strategii de predare-învățare-evaluare -realizarea revistei școlii, care va reflecta activitățile din școala multiculturală; -participarea la concursuri cu caracter intercultural (ex: “Diversitatea”, concursuri ITMN etc.) -gestionarea site-ului școlii în mod eficient	Conform graficului din proiecte Conform ofertei C.C.D. 15 sept.-15 iun., anual 15 sept.-15 iun., anual	Resp. comisi pentru curriculum Consilier educativ/ Părin c.d. Resp. perfecționare Coord. Revistă Prof. Lb. Romar ITMN/ Lim străine Informatician
	Opțiunea financiară	- Achiziționarea de materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturalității - Finanțarea revistei școlii - Premiarea/recompensarea elevilor participanți la activitățile	15 sept.-15 iun., anual A doua decadă a fiecărui an	Directorul Contabilul Informaticianul Director

		școlare/extrașcolare - Reamenajarea funcțională a bibliotecii școlare, laboratorului de informatică, holuri școală. - Dotarea eficientă a sălii de spectacole/activități educative extracurriculare		Sponsori/ O.N.G/ Asociaț școală Director Primărie Director Sponsori/ O.N.G/ Asociaț școală
	Opțiunea- relația cu comunita-tea	-participarea și implicarea părinților/ membri ai comunității locale în proiectarea și desfășurarea activităților cu caracter intercultural -organizarea de lectorate cu părinții/ articole de presă, pentru a disemina rezultatele obținute în cadrul proiectelor - realizarea de parteneriate noi și menținerea celor existente cu Primăria, Poliția de proximitate, Biserica, CJRAE, Centrul de primire în regim de urgență, Centrul social de educație incluzivă, , Complex de servicii comunitare, Agenți economici, O.N.G. Suedia.	15 sept.-15 iun., anual	Toate c.d. Consilier educat. Resp. Lectorate Resp. Con Reprezentativ părinților Director/ Direct adjunct

Ținta 4: Dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a școlii în vederea creării unui mediu educațional competitiv, atractiv, eficient, generator de calitate educațională.

Obiective	Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
O1: Stabilirea necesarului de dotare; O2: Întreținerea /moderniza-rea spațiilor din sălile	Opțiunea financiară	- Inventarierea existentului de dotare; -Stabilirea necesarului de resursă materială și financiară;	1-15 sept. 15 iunie, în fiecare an	Director Contabil Administrator Consiliul

de clase, laboratoare, cabinete, holuri, bibliotecă, secretariat, cancelarie (valorificare eficientă, conform necesităților școlii, a tuturor spațiilor);		-Executarea lucrărilor necesare;		Administrație
O3: Identificarea / obținerea de surse alternative de finanțare, pentru dezvoltarea bazei de dotări a școlii cu tehnica IT și echipamente didactice	Opțiunea – resurse umane	-perfecționarea cadrelor didactice în sectorul scriere de proiecte ; accesare de fonduri extrabugetare	15 sept-15 iunie anual	Director Director Adjunc Resp. perfecționarea
	Opțiunea- relația cu comunitatea	- implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne; - parteneriate școală-părinți	15 sept-15 iun. anual	Consilier educativ/ Director/ Direct adj.

PLAN OPERAȚIONAL
(se va reface anual)
Anul școlar 2024-2025

Ținta 1: Asigurarea unui climat de siguranță, sănătate și securitate pentru toți elevii școlii, prin antrenarea tuturor factorilor educaționali, precum și prin respectarea normelor impuse de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Sănătății;

Obiective	Domeniul	Activități	Termene	Responsabil	Indicatori de realizare	Observații
O1: Menținerea numărului de cazuri de violență/ bullying, în anul școlar, cât mai aproape de 0 cazuri	*curricular	-realizarea de activități extrașcolare atractive, motivante antivolență și promovarea unui stil de viață sănătos; -registru violență/Comisie violență	15 sept-15 iunie	Prof. de biologie/ Inv./ Diriginți Director	-50 % dintre elevii participanți nu mai sunt înregistrați în viitor cu comportament violent/deficiențe de igienă, cf. statisticilor;	
O2: Reducerea cu 10% față de aceeași perioadă a anului școlar precedent a numărului de elevi care prezintă deficiențe de igienă;		-realizarea zilnică a triajului și a dezinfecției -includerea, în C.D.Ș. a unui opțional de "Educație pentru sănătate" -organizarea de cluburi/ ateliere de lucru de "educație rutieră"; "educație pentru sănătate"; competiții sportive, concursuri tematice. -activități și seminarii ce privesc igiena, normele de protecție și siguranța,	-după fiecare serie Sept. 2024 Oct-iun 2024 In prima decadă a lunilor: octombrie, februarie, aprilie	Asistenta medicală Resp. comisia curriculum Prof. de specialitate	-optional vizat de I.S.J.; -20% dintre elevii participanți își schimbă obiceiurile privind igiena, alimentația etc., cf. instrumentelor de evaluare aplicate periodic; -50% dintre participanți exemplifică în mod corect regulile de igienă și efectele alimentației	
			15 sept-15			

		acordarea primului ajutor etc.	iunie	Asistenta med/diriginți/parteneri invitați	nesănătoase, a nerespectării regulilor de distanțare socială etc. -atestare, certificate de formare;
	*resurse umane	-realizarea unor cursuri de perfecționare în domeniul sănătății. -crearea unei baze de date cu elevii cu abateri disciplinare și consiliera lor de psihoped., de diriginte/inv, asistenta medicală; - organizarea unor activități demonstrative, de folosire a mijloacelor de păstrare a igienei sau de menținere a unei vieți sănătoase, lecții anti violență etc. ; -lectorate cu părinții pe tematica educației pentru sănătate, educație rutieră etc. -organizarea de seminarii cu reprezentanți ai Direcției jud. Pt. sănătate, poliției, jandarmeriei, pompieri etc. -includerea părinților în cât mai multe activități. -eficientizarea serviciului pe școală al c.d. prin asigurarea	15 sept-15 iunie	Resp. perfecționare Informatician /Asistenta med. Psihoped, asistenta med., Inv., diriginți Inv./prof. diriginți	-100% dintre elevii identificați cu abateri disciplinare sunt consiliați, cf. fișelor de obs/interviu. -procesele verbale ale activităților, cu fișele de prezență, chestionarele aplicate participanților;
	*relația sc-comunitate		Oct-iunie 2024		
			Oct-iunie 2024	Resp lectorate	-20% dintre părinții participanți iau măsuri pentru păstrarea sănătății și a siguranței elevilor; -50% dintre elevii participanți valorifică informațiile receptate, prin aplicarea lor zi de zi; -50% dintre părinții participanți iau măsuri pentru păstrarea sănătății și a siguranței elevilor;
			15 sept-15 iunie	Consilierul ed./Psihopedagog/ Responsabil A.I.I.	

O3:Realizarea supravegherii eficiente a elevilor atât în incinta școlii, cât și în curtea acesteia, pe parcursul întregului program	*resurse umane	permanentă a unui c.d. care va supraveghea intrările-ieșirile din școală a oricărei persoane, pe tot programul ;	15 sept-15 iunie	Inv./prof diriginți	-caietul ce cuprinde înregistrările intrărilor-ieșirilor din școală a persoanelor străine; p-v zilnic de efectuare a serviciului pe școală
	*financiar	-accesarea unor fonduri din partea Consiliului Local/Primărie pentru efectuarea lucrărilor de igienizare și pentru păstrarea normelor sanitare; -implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne necesare învățării, inclusiv on-line; -parteneriate școală-părinți-comunitate; -aplicarea unor instrumente de evaluare părinților pentru a verifica încrederea în măsurile luate de sc. pt. siguranță;	1 sept-15 iunie	Director/ consiliul de administratie. Reprez comitet de parinti pe sc.	-materiale sanitare și substanțele dezinfectante inventariate; -lucrarea executată; feedback-ul părinților chestionați;
	*rel. sc.-comunitate		1 sept-15 iunie	Administrator/ Director/ firma contractată	-resursele atrase, contabilizate;planul de achiziții etc
			15 sept-15 iunie	Director/ Contabil/ Administrator	-resursele atrase, contabilizate, bugetarea etc. -contractele încheiate;
			Oct-martie, anual	Consilierul ed. Directorul/ Reprezentantul Comitetului de parinti	-chestionarele aplicate; minim 50% dintre părinți certifică eficiența măsurilor luate de școală.

				Director adj./ Consilierul ed. Resp. C.E.A.C.		
--	--	--	--	---	--	--

Ținta 2: Prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale de abandon școlar, absenteism și analfabetism precum și diminuarea numărului elevilor cu abateri disciplinare, prin activități educative școlare și extrașcolare specifice;

Obiective	Domeniul	Activități	Termene	Responsabil	Indicatori de realizare	Obs
O1: Reducerea absenteismului cu 5% față de aceeași perioadă a anului școlar precedent;	*curricular	-realizarea de activități școlare și extrașcolare atractive, motivante, în care să fie valorificat potențialul etnic al elevilor;	15 sept-15 iunie	Coord. de proiecte și programe ed.	-procesele verbale de la minim 4 activități, cu fișele de prezență a elevilor semnate arată îmbunătățirea frecvenței cu min.5%;	
		-realizarea de activități de remediere școlară/pregătire suplimentară pentru elevii din Centrul de zi și cei care participă la Evaluările Naționale;	15 sept-15 iunie	Toate c.d.		
		organizarea și desfășurarea activităților de remediere PNRAS	Oct-mai 2024	Prof. de specialitate	-rezultatele obținute și fișele de progres arată creșterea promovabilității/a rezultatelor școlare;	
	*resurse umane	- folosirea de către profesori a mijloacelor moderne de predare-învățare, inclusiv on-line ;		Toate c.d.		
		-realizarea unui R.O.I. eficient, negociat între partenerii educativi(parinți-elevi-profesori);	15 sept-15 decembrie	Directorul/ Directorul adjunct	-fișele de asistență care consemnează folosirea a min. 2 metode activ-participative și a platformelor educaționale/ înv. on-line;	
		-cursuri de formare a cadrelor didactice, pentru școala on-line, inclusivă și CES, eșecul școlar,	1 sept-30 sept 2024	Consiliul de administrație		
			15 sept-15 iunie	Resp. perfecționare	-regulament reactualizat înregistrat până la 30 sept;	

O2: Reducerea cu 10% față de anul școlar precedent , a		managementul clasei de elevi, managementul situațiilor conflictuale, organizate de CCD/ ISJ Buzău -crearea unei baze de date cu elevii cu abateri disciplinare și consilierea lor de psihoped. și diriginte/inv. -monitorizarea absenteismului prin respectarea procedurii cf. cu recomandările MEC ; - discuții directe cu părinții elevilor cu risc de abandon, consemnate în caietul dirigintelui;	15 sept-15 iunie	Informatician Inv./diriginți	-20% dintre c.d. au participat la cursuri de formare cf. adev./certif. de competențe
	*financiar		Oct-iunie 2024	Psihopedagog Inv./prof. diriginți	-fișier/tabele cu nr. de elevi care absentează frecvent; min. 30% dintre elevi consiliați de psihopedagog/diriginți, cf. fișelor de obs.; -tabel cu înregistrarea elevilor care absentează; anchete realizate de inv./diriginți;
			15 ianuarie-15 iunie	Inv./prof. diriginți	
			15 sept-15 iunie	Consiliul de administratie Responsabil consiliul parintilor Administrator/ Director/	-minim 2 centre de învățare noi, moderne existente în perimetrul școlii ;
	*relația sc-comunitate	-achizitionarea/ amenajarea unor spații recreative/ centre de învățare activ-participativă pentru elevii școlii; - trimiterea de adrese prin poștă (recomandate) -implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne; -parteneriate sc-părinți-comunitate;	15 sept-15 iunie	Resp. comitetul de parinti pe sc.; Consilierul educativ	-50% dintre adresele trimise sunt aduse la scoala, semnate de părinți;
			15 sept-15 iunie	Directorul Toate c.d.	-5% dintre c.d. aduc contracte de sponsorizare; resp. Asociației școlii gestionează fondurile donate de sponsori, cf. înregistrărilor, și se implică în achiziționările făcute;
	*curricular		15 sept-15 iunie	Toate c.d.	

numărului elevilor cu abateri disciplinare		-includerea elevilor cu un comportament deviant în activități școlare și extrașcolare attractive, motivante; -efectuarea analizei privind gradul de cuprindere și participare a tuturor elevilor în actul educațional; -organizarea de cluburi/ ateliere de lucru în care să fie incluși elevii cu risc social crescut ; -crearea unei baze de date cu elevii cu abateri disciplinare și consiliera lor de psihoped. și de diriginte/înv. -dezvoltarea unui raport de monitorizare a rezultatelor elevilor cu ritm lent de învățare și probleme disciplinare ; - organizarea unor activități demonstrative, de folosire a metodelor prin cooperare, activități în parteneriat, clasa inclusivă- clase de același nivel de studiu , sub genericul "Diferiți, dar egali!" -accesarea unor programe/	15 sept-15 iunie	Consilierul educativ	-30% dintre elevii cu abateri disciplinare participă la activități școlare și extrașcolare, cf. fișelor de prezență;
	*resurse umane		In prima decadă a fiecărei luni	Prof. de specialitate	-raportul efectuat de Consilierul ed., ce cuprinde un plan de masuri, instrumente de evaluare etc.
			15 sept-15 iunie	Informatician /inv. /diriginti	-minim 30% dintre elevii cu abateri disciplinare participă la cercurile din școală, cf. fișelor de prezență, iar 50% dintre ei nu mai sunt înregistrați cu abateri disciplinare;
			15 sept-15 iunie	Resp. notarea ritmică/ Resp. cercuri metodice	-25% dintre elevii cu abateri sunt consiliați de psihopedagogul școlar, cf. fișelor de obs;
	*financiar		15 sept-15 iunie	Resp. cercuri metodice/ Consilierul ed.	-50% dintre elevii cu abateri disciplinare participă la ore de remediere școlară;
			15 sept-15 iunie	Director/ director adjunct/informatician/c.d./ părinți	-min. 4 activități efectuate, cf. proceselor verbale și tabelelor de prezență semnate de elevi și părinți; îmbunătățirea frecvenței cu 10-15%;
	*rel. sc.-comunitate				Cursuri și mijloace

		platforme educaționale, adaptate nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor (elevi subdotați, elevi cu dizabilități, cu risc social crescut); -parteneriate scoala-parinti-comunitate; - lectorate cu părinții pe tematica eșecului școlar/delincvența juvenilă, violență etc. -includerea părinților în cât mai multe activități.		Director/ consilierul ed. Consilierul educativ/ înv./ diriginți	T.I.C. existente; Parteneriatele cu părinții cls. I/ a VIII-a/ comunitatea -min. 2 activități, cu dovezi aferente (fotografii, înregistrări video); 20% dintre elevii ai căror părinți au fost prezenți, nu mai sunt înregistrați cu abateri disciplinare.	
--	--	---	--	---	---	--

Ținta 3: Crearea unui climat organizațional bazat pe valorile interculturalității promovate în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici;

Obiective	Domeniul	Activități	Termene	Responsabil	Indicatori de realizare
O1: Crearea unei culturi organizaționale bazată pe principiile educației interculturale; (valorificarea statutului de școală multiculturală)	*curricular	-includerea în cadrul CDS/planul de activități extracurriculare a unor activități care să promoveze valorile interculturalității; -propunerea unor opționale atractive; -organizarea unui festival anual ("Ziua școlii") care să promoveze talentele etniei romă și a unui campionat sportiv	15 sept-15 iunie feb- martie, anual noiembrie/aprilie, anual	Consilierul ed. Resp. Comisii metodice/ Comisia Curriculum Consilierul ed.	-50% dintre elevii participanți recunosc tradiții și obiceiuri românești-rome; crește comunicarea interetnică; -existența unor opționale vizate de I.S.J -50% dintre elevii chestionați confirmă eficiența festivalului/campionatului;
	*resurse		Decembrie/		-procesele verbale ale

	umane	- organizarea unor activități demonstrative în cadrul schimburilor de experiență între școli implicate în proiecte asemănătoare, care promovează valorile interculturale; -cursuri de formare a cadrelor didactice organizate de CCD – Buzău, pe educație interculturală; -realizarea revistei școlii, care va reflecta activitățile din școala multiculturală; -participarea la concursuri cultural artistice/ ITMN (ex: “Diversitatea”) -achiziționarea de materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale; -finanțarea revistei școlii; -participarea și implicarea părinților în proiectarea și desfășurarea activităților cu caracter intercultural; -organizarea de	Martie 2024 15 sept-15 iunie Mai-iunie 2024 Mai-noiembrie 15 sept-15 iunie Mai-iunie 15 sept-15 iunie In prima decadă, decembrie-mai 15 sept-15 iunie	Coord. de proiecte și programe ed./ c.d./ parinti Resp. perfecționare Cadre didactice Prof. LRRO Directorul / Cosiliul de administratie/informatician Directorul/ consiliul de administratie	activităților și listele de prezență confirmă caracterul intercultural al celor 2 activități; -atestare, cursuri de formare; aplicarea competențelor în activități cf. fișelor de obs. -min. 50 de reviste tipărite anual; -diplome de la concursuri; -materialele informative achiziționate (dicționare, monografii reviste etc.) -fondurile alocate tipării revistei; -listele de prezență , fotografiile de la activități; -listele de prezență, fotografiile de la activități;
	*financiar				
	*relatia scoala-comunitate				

O2: Încheierea de parteneriate și proiecte educative cu focalizare pe romi	*financiar	lectorate cu părinții pentru a disemina rezultatele obținute în cadrul proiectelor -accesarea de proiecte și fonduri extrabugetare		Resp. lectorate Directorul/ consilierul ed.	-resursele extrabugetare din proiecte; -proiecte derulate -parteneriate încheiate
--	------------	--	--	---	--

Ținta 4: Dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a școlii în vederea creării unui mediu educațional competitiv, atractiv, eficient, generator de calitate educațională.

Obiective	Domeniul	Activități	Termene	Responsabil	Indicatori de realizare	Observații
O1: Inventarierea existentului de dotare	*financiar	-stabilirea necesarului de dotare; -stabilirea necesarului de resursă materială și financiară;	1-15 sept	Administrator Director Contabil	-listele cu dotările existente; -inventarul noilor achiziții; -lucrările efectuate	
O2 : Identificarea / atragera / obținerea de surse alternative de finanțare, pentru dezvoltarea bazei de dotări a școlii	*resurse umane *relația cu comunitatea	-cursuri de formare a cadrelor didactice organizate de CCD – Buzau, pe scriere de proiecte; -accesarea de proiecte și fonduri extrabugetare	15 sept-15 iunie 15 sept-15 iunie	Resp. perfectionare Director Cadre didactice	Atestate, cursuri de formare; -resursele extrabugetare din proiecte;	

Anexa

PLAN DE BUGETARE PE ACTIVITĂȚI

OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	MIJLOACE	RESURSE ATRASE	OBSERVATII
T2,O1: Reducerea absenteismului cu 5% față de aceeași perioadă a anului școlar precedent;	1.Realizarea de activități școlare și extrașcolare atractive, motivante, în care să fie valorificat potențialul etnic al elevilor; 2. Continuarea activităților din cadrul programului After school și PNRAS; 3. Trimiterea de adrese prin poștă (recomandate) părinților elevilor	oct-15 iunie oct- mai 2024 Noiembrie- iunie	*„Curcubeu etnic ilustrat”: (Consumabile) *Asigurarea mesei calde pentru 130 de elevi+ educatie remedială *Notifi-cări situație școlară/ Cheltuieli de poștă	Bugetul local Proiect PNRAS Finanțare extrabugetară O.N.G. Suedia (30 de elevi) Venituri proprii	
T2,O2: Reducerea cu 10% față de anul școlar precedent , a numărului elevilor cu abateri disciplinare;	1.Organizarea de centre de învățare/ ateliere de lucru în care să fie incluși elevii cu risc social crescut ; 2.Organizarea unor activități demonstrative, de folosire a metodelor prin cooperare, activități în parteneriat, clasa inclusivă- clase de același nivel de studiu , sub genericul “Diferiți, dar egali!” 3.Lectorate cu	15 sept-15 iunie In prima decadă a fiecărei luni lunar	*„Atelierul de științe/arte/sport” -Consumabile/ Echipamente *„Diversitatea- o șansă în plus! ” / (Consumabile/ Procurare mijloace de învățare activ-participativă *„Școala părinților” (consumabile)	Deja existent+ Finanțare extrabugetară O.N.G. Suedia Venituri proprii Proiect PNRAS Finanțare extrabugetară O.N.G. Suedia Venituri proprii Proiect PNRAS	

	părinții pe tematica eșecului școlar/delinvența juvenilă etc.				
T1,O2: Reducerea cu 10% față de aceeași perioadă a anului școlar precedent a numărului de elevi care prezintă carențe de igienă;	1.Organizarea de cluburi/ ateliere de lucru de “educație digitală”; “educație pentru sănătate”; competiții sportive, concursuri tematice. 2. Realizarea unor activități și seminarii comune, elevi-părinți) ce privesc igiena, normele de protecție și siguranță, violența etc.	15 sept-15 iunie Oct-iunie 2024	*Ateliere de lucru (consumabile) *Dezbateri/jocuri de rol demonstrative	Proiect PNRAS/Venituri proprii Deja existent	
T1,O3:Realizarea supravegherii eficiente a elevilor atât în incinta școlii, cât în curtea acesteia, pe parcursul întregului program	1. Accesarea unor fonduri din partea Consiliului Local/Primărie pentru efectuarea lucrărilor de igienizare și pentru păstrarea normelor sanitare;	1 sept-15 iunie 2025	*Achiziții	Bugetul local	
T3, O1: Crearea unei culturi organizaționale bazată pe principiile educației interculturale; (valorificarea statutului de școală multiculturală)	1.Organizarea unor activități demonstrative în cadrul schimburilor de experiență între școli implicate în proiecte asemănătoare, care promovează valorile interculturale;	Decembrie/ martie 2024 Noiembrie/	*”Mozaic etnic” (Consumabile) *Diferiți, dar împreună!	Venituri proprii	

	2. Organizarea unui festival anual care sa promoveze talentele etniei romă și a unui campionat sportiv.	Aprilie 2025	-Consumabile/ Cupe premii	Bugetul local/ Surse extrabugetare (sponsori)	
	3. Realizarea revistei școlii, care va reflecta activitățile din școala multiculturală	Mai/Iunie 2025	*Mărgăritarele copilăriei(revistă magazin) -costuri tipărire 50 buc*5 lei=250 lei	Venituri proprii	

ECHIPA DE PROIECT

Stroe Silvia-Director

Olaru Gabriela -Director Adjunct

Radu Maria - consilier educativ

Cociodar Gianina - profesor

Costea Georgiana – profesor, responsabil C.E.A.C

Ungureanu Daniela – profesor

Marica Paula- profesor

Dobre Veronica- profesor

Sarivan George- profesor

Birsan Marius-Sebastian - învățător

Vizireanu Adriana - educator