



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Actiunea 9.g.4. Implementarea programului „Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”

Cod Apel: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35

Apel de proiecte: Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare

Proiect: ”**ȘANSA - Șansa la o viață mai bună pentru persoanele cu nivel scăzut de calificare**” – cod MySmis + 336470

ANEXA 2 la procedura

Nr. 1/01.10.2025

ANUNT DE SELECȚIE EXPERTI

I. INFORMATII PROIECT

Scoala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, în calitate de partener în cadrul proiectului ”**ȘANSA - Șansa la o viață mai bună pentru persoanele cu nivel scăzut de calificare**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 336470 în parteneriat cu Asociația pentru Incluziune Socială ”PROETNICA” în calitate de beneficiar, anunță organizarea selecției experților în cadrul proiectului.

Obiectivul general al proiectului

Facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără sau cu nivel scăzut de formare, prin furnizarea de măsuri personalizate și integrate de formare profesională, educație și sprijin socio-profesional.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Furnizarea de servicii personalizate de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 pers cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani, fără sau cu nivel scăzut de formare din jud. Buzău, într-o perioadă de 20 luni.

OS. 2 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematică, competențe IT (Programe de tip ADȘ) pentru 48 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani, care nu au nicio calificare și nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară, din jud. Buzău, într-o perioadă de 12 luni.

OS. 3 Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale, adaptate la nevoile actuale ale pieței muncii, prin furnizarea de programe de calificare sau evaluare și certificare a competențelor deținute, pentru 301 pers. cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani, fără sau cu nivel scăzut de formare, din jud. Buzău, într-o perioadă de 20 luni.

Durata proiectului: 20 luni începând cu data de 01.09.2025



II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Obiectul anuntului îl reprezintă angajarea de către **Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu** în cadrul proiectului „**ȘANSA - Șansa la o viață mai bună pentru persoanele cu nivel scăzut de calificare**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **336470**, înființate prin act administrativ, în conformitate cu Instrucțiunea 6/27.02.2025. Posturile au fost create în conformitate cu fișele de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare OIR SUD EST, 11494/29.08.2025.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect „**ȘANSA - Șansa la o viață mai bună pentru persoanele cu nivel scăzut de calificare**”, cod SMIS 336470 din Cererea de finanțare, partenerul Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu va selecta și contracta 6 experți, după cum urmează:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Numar experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/luna
1.	A.5.1- Management de proiect	Coordonator partener	1	12 luni	25 ore/luna
2.	A.5.1- Management de proiect	Responsabil financiar	1	12 luni	15 ore/luna
3.	A.2.1 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematica, competente IT pentru 48 de pers cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani, care nu au nicio calificare și nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază.	Învățător program ADS primar	3	4/8 luni	44 ore/luna
4.	A.2.1 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematica, competente IT pentru 48 de pers cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani, care nu au nicio	Cadru didactic TIC - program ADS primar	1	8 luni	4-12 ore/luna (inegal distribuite)



	calificare si nu au absolvit niciun ciclu de educatie scolara și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază.				
--	---	--	--	--	--

Conform Instrcțiunii nr.6/26.02.2025 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selectia si recrutarea expertilor**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercitiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă sau de studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, după caz;
- are experiență în domeniu corespunzătoare fiselor posturilor;
- nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr.ore/expert
1.	A.5.1- Management de proiect	Coordonator partener 1	1	12 luni	25 ore/luna

a) Descrierea activitatilor conform cererii de finanțare:

Coordonatorul Partener este responsabil pentru supravegherea și gestionarea activităților partenerului în cadrul proiectului, asigurându-se că toate activitățile sunt realizate conform planului, la timp, și în conformitate cu standardele și reglementările impuse de finanțator. De



asemenea, acesta va colabora strâns cu Managerul de Proiect pentru a asigura o implementare coerentă și eficientă a proiectului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Supervizarea și monitorizarea implementării activităților partenerului în cadrul proiectului, asigurându-se că acestea sunt realizate conform calendarului stabilit și în conformitate cu obiectivele proiectului.
- Colaborarea cu echipa partenerului pentru a planifica, organiza și coordona activitățile zilnice, asigurând respectarea metodologiilor și procedurilor stabilite.
- Monitorizarea progresului activităților desfășurate de partener, identificarea eventualelor probleme și propunerea de soluții pentru remedierea acestora.
- Pregătirea și transmiterea rapoartelor periodice către Managerul de Proiect și alte părți implicate, conform cerințelor contractuale.
- Asigurarea colectării și documentării corespunzătoare a datelor necesare pentru monitorizarea și evaluarea activităților partenerului.
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate partenerului, asigurându-se că acestea sunt utilizate în mod optim și conform bugetului aprobat.
- Supravegherea achizițiilor necesare pentru activitățile partenerului, asigurând respectarea procedurilor legale și a reglementărilor de achiziții publice.
- Menținerea unei comunicări eficiente între partener și echipa de management a proiectului, asigurând fluxul continuu de informații.
- Reprezentarea partenerului în întâlnirile de proiect și colaborarea strânsă cu Managerul de Proiect și alți membri ai echipei pentru atingerea obiectivelor comune.
- Asigurarea conformității activităților partenerului cu cerințele finanțatorului și cu legislația aplicabilă, inclusiv respectarea normelor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.
- Identificarea și evaluarea riscurilor legate de implementarea activităților partenerului și propunerea de măsuri pentru mitigarea acestora.
- Monitorizarea implementării măsurilor de control al riscurilor și ajustarea acestora în funcție de evoluția proiectului.
- Asigurarea implementării măsurilor care contribuie la sustenabilitatea proiectului și la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă, inclusiv utilizarea eficientă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului.
- Promovarea practicilor de achiziții publice verzi și asigurarea respectării principiilor de economie verde în activitățile partenerului

c) Exigentele postului(cerinte minime):

- Studii superioare de min 3 ani;
- experiență generală de până în 5 ani, experiență specifică de minim 1 an în management și coordonare;
- abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor.

d) Competențe profesionale/abilități:

- Deține competențele necesare în managementul de proiect, în ceea ce privește motivarea echipei și orientarea spre obținerea de rezultate, construirea și coordonarea unei echipe, în rezolvarea de probleme, în negociere, în comunicare, în organizare și în gestionarea financiară a proiectului.
- Operare calculator – MS Office
- Cunoștințe solide de management de proiect și de implementare a proiectelor finanțate din fonduri publice.
- Cunoștințe privind legislația relevantă, inclusiv în domeniul achizițiilor publice și gestionării fondurilor europene.
- Abilități excelente de organizare și planificare.



- Capacitatea de a lucra eficient sub presiune și de a gestiona mai multe activități simultan.
- Abilități bune de comunicare și relaționare interpersonală.
- Capacitatea de a rezolva probleme și de a lua decizii rapide și eficiente.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr.ore/expert
1.	A.5.1- Management de proiect	Responsabil financiar P1	1	12 luni	15 ore/luna

a) Descrierea activitatilor conform cererii de finantare:

Responsabilul Financiar P1 este responsabil pentru gestionarea financiară și contabilă a activităților desfășurate de partener în cadrul proiectului, asigurând o utilizare eficientă și corectă a fondurilor alocate. Acesta va colabora strâns cu Coordonatorul Partenerului și cu echipa de management pentru a asigura respectarea reglementărilor financiare, a bugetului aprobat și a cerințelor de raportare.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Participarea la elaborarea bugetului detaliat al activităților desfășurate de partener și la revizuirea acestuia, în colaborare cu Coordonatorul Partenerului.
- Monitorizarea cheltuielilor efectuate de partener și asigurarea că acestea sunt conforme cu bugetul aprobat și cu cerințele finanțatorului.
- Gestionarea cash-flow-ului specific activităților partenerului, asigurându-se că există fonduri disponibile pentru desfășurarea activităților planificate.
- Colectarea și verificarea documentelor justificative pentru toate cheltuielile realizate în cadrul activităților partenerului.
- Pregătirea cererilor de rambursare/plată specifice activităților partenerului și asigurarea transmiterii acestora către liderul de proiect, pentru includerea în cererile de rambursare ale proiectului.
- Întocmirea rapoartelor financiare periodice și finale pentru activitățile partenerului, conform cerințelor contractuale și legislației aplicabile.
- Implementarea și menținerea unui sistem eficient de control financiar intern în cadrul activităților partenerului, pentru a preveni fraudele și erorile.
- Verificarea și validarea documentelor financiare ale partenerului, inclusiv facturi, chitanțe, ordine de plată și alte documente contabile relevante.
- Asigurarea conformității cu reglementările fiscale și contabile aplicabile în cadrul instituției partenere.
- Oferirea de asistență financiară Coordonatorului Partenerului și echipei acestuia în gestionarea fondurilor și interpretarea bugetului.
- Informarea echipei partenerului despre eventualele riscuri financiare și recomandarea de măsuri preventive.
- Participarea la întâlnirile echipei de proiect, oferind actualizări financiare specifice activităților partenerului.
- Menținerea și actualizarea evidenței financiare a activităților partenerului într-un mod organizat și accesibil.
- Asigurarea arhivării corecte a tuturor documentelor financiare și contractuale, conform cerințelor legale și ale finanțatorului.
- Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare în cadrul partenerului pentru a asigura sustenabilitatea activităților desfășurate.
- Asigurarea respectării principiilor de dezvoltare durabilă în activitățile partenerului.



c) Exigentele postului(cerinte minime):

- Studii superioare finalizate;
- experiență generală de sub 5 ani
- Cunoștințe de contabilitate, bugetare și raportare financiară.
- abilitați organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor

d) Competențe profesionale/abilitați

- Cunoștințe avansate de contabilitate, fiscalitate și legislație financiară.
- Experiență în gestionarea bugetelor și în întocmirea rapoartelor financiare.
- Cunoștințe bune de operare a computerului și a pachetului Office.
- Abilitatea de a lucra în echipă și de a gestiona sarcini multiple simultan.
- Atitudine pro activă și abilitatea de a rezolva problemele rapid.
- Abilitați excelente de analiză și raportare financiară.
- Atenție la detalii și capacitatea de a respecta termenele strict
- gestionarea bugetelor și în întocmirea rapoartelor financiare.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr.ore/ expert
1.	A.2.1 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba romana, matematica, competente IT pentru 48 de pers cu varsta cuprinsa intre 18-64 ani, care nu au nicio calificare si nu au absolvit niciun ciclu de educatie scolara și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază.	Invatator program ADS primar 1/2/3	3	4/8 luni	44 ore/luna

a) Descrierea activitatilor conform cererii de finantare:

Invatatorul program ADS este responsabil de proiectarea activității la grupa, realizarea activităților didactice curriculare, evaluarea rezultatelor învățării, managementul clasei de elevi în conformitate cu programa școlară și Ordinul MECS 5248/2011 actualizat - învățământ primar

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Desfasoară activitate de predare învățământ primar în cadrul programului ADS primar la nivel local cu o grupă de beneficiari;
- Supraveghează și îndrumă cursanții în cadrul orelor derulate în cadrul programului ADS;
- Elaborarează portofoliile educaționale individuale ale cursanților ADS în vederea monitorizării evoluției acestora;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale cursanților ADS;
- Promovează continuu importanța educației și a continuării studiilor;
- Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;
- Asigură formarea competentelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor;
- Utilizează materialele didactice adecvate;
- Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele cursanților ADS;



- Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- Sprijină comunicarea profesor-cursant ADS și utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicare.

c) Exigentele postului(cerințe minime):

- Liceu Pedagogic specializarea învățământ primar și/sau prescolar sau Studii superioare în domeniul Stiințele Educației cu 3 ani sau 4 ani, specializarea Pedagogia învățământului primar și prescolar
- Experiență specifică (de predare) sub 5 ani
- abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor;

d) Competențe profesionale/abilități

- Capacitatea de predare si evaluare obiectivă
- Capacitatea de a lucra cu elevii care aparțin grupurilor social – vulnerabile
- Capacitatea de analiza si monitorizarea evolutiei cursanților ADS
- Abilitati de a mobilizare si motivare cursanți.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Numar experti	Durata (sub)activitatii	Nr.ore/ expert
1.	A.2.1 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematică, competențe IT pentru 48 de pers cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani, care nu au nicio calificare si nu au absolvit niciun ciclu de educatie școlară și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază.	Profesor TIC - ADS primar	1	8 luni	4-12 ore/luna (inegal distribuite)

e) Descrierea activitatilor conform cererii de finantare:

Cadru didactic TIC program ADS se va implica în implementarea programului ADS pentru cele trei grupe înființate.

f) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Desfasoară activitatea de predare la disciplina TIC în cadrul programul ADS primar la nivel local;
- Supraveghează și îndrumă cursanții în cadrul orelor derulate în cadrul programului ADS;
- Elaborarează un portofoliu educațional individual al cursanților ADS în vederea monitorizarii evoluției acestora;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale cursanților ADS;
- Promovează continuu importanta educației si a continuării studiilor;
- Stabileste strategii didactice optime în vederea obtinerii rezultatelor maxime;
- Asigura formarea competentelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor;
- Utilizează materialele didactice adecvate;
- Apreciază cantitativ si calitativ rezultatele cursanților ADS;



- Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- Sprijină comunicarea profesor-cursant ADS și utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicare

g) Exigentele postului (cerințe minime):

- Studii superioare în domeniul matematică/ informatică/ cursuri în domeniu TIC
- experiență generală de sub 5 ani
- abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor;

h) Competențe profesionale/abilități

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă
- Capacitatea de a lucra cu elevii care aparțin grupurilor social – vulnerabile
- Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției cursanților ADS
- Abilități de a mobiliza și motiva cursanți.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului atașat la Anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, precum și certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (semnate de candidat);
- c) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte privind specializările absolvite, respectiv documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) Acte doveditoare privind experiența profesională/expertiza și calificările specifice postului (adeverințe/raport REVISAL/copii contracte etc.);
- e) Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (obligatoriu cu date de contact valide – adresă de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar în termen de valabilitate sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către medicul de familie sau o unitate sanitară abilitată.
- h) Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese în raport cu echipa de proiect și cu membrii comisiei de selecție;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul.



VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Obiectivele Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023.
2. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice: „Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”, mai 2024 – aprobat prin Ordinul MIPE nr. 2222/2024
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO și PoIDS- Instrucțiunea 8/2025, inclusiv Anexele aferente;
4. Metodologia privind organizarea Programelor „ADS” — învățământ primar aprobate prin Ordinul MECS 5248/2011 actualizat
5. Legea Educației Naționale 2011 cu modificările și completările ulterioare.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură la sediul Școlii Gimnaziale Mihail Kogălniceanu, la Secretariat, în zilele lucrătoare, între orele 08 -16 până la data de 17.10.2025, **orele 14.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul consta în parcurgerea următoarelor etape:

a) Proba de evaluare a dosarului:

În data de **20.10.2025**, se vor verifica în ceea ce privește eligibilitatea și evalua conform unei grile de evaluare toate dosarele de candidatură depuse până la data limită de depunere a candidaturilor, respectiv până la data de **17.10. 2025, orele 14.00.**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Școlii Gimnaziale Mihail Kogălniceanu și pe pagina web proprie, în data de **21.10. 2025, după orele 10.00**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Mihail Kogălniceanu **în termen de 48 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept, respectiv până la data de **22.10.2025, în intervalul orar 8.00-14.00**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii gimnaziale Mihail Kogălniceanu și pe pagina web proprie, conform grafic, **pe data de 23.10.2025.**

b) Proba interviului:

În data de **24.10.2025** se vor susține interviurile conform listei finale de candidați admiși.



Ca urmare a sustinerii interviurilor, comisia va stabili clasamentul candidatilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Candidatii vor fi declarati admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afisează la sediul Scolii Gimnaziale Mihail Kogalniceanu si pe pagina web proprie, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mentiunii "admis" sau "respins, **respectiv la data de 27.10.2025.**

Candidatii care îndeplinesc baremul minim pentru selectie, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derularii activității.

Interviul nu se contestă.

IX. CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (dupa caz)
01.10.2025	Publicare anunt selectie
01-17.10.2025	Depunerea dosarelor de candidatură
20.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
21.10.2025	Afisarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21-22.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
23.10.2025	Solutionarea eventualelor contestații
24.10.2025	Interviul
27.10.2025	Afișarea rezultatelor finale

Mentionăm că validarea expertilor declarați admiși în urma procedurii de selectie a Scolii Gimnaziale Mihail Kogalniceanu va fi efectuata de către Organismul Intermediar al Programului Educație si Ocupare

Afisat astăzi 1.10.2025, la sediul Scolii Gimnaziale Mihail Kogalniceanu.

RESPONSABIL RESURSE UMANE,

Director Adjunct,

Prof. Olaru Gabriela

